



Praktisk information til forældre



Skoleåret 2022-2023

Indhold

Fakta om skolen	3
Kontakt til skolen.....	3
Ringetider.....	3
Glemte tøj	4
Bibliotek.....	4
Skolemad	4
Skolebusser	5
Skole-hjem-samarbejde	5
Åben-skole-uger.....	6
Aula og Facebook	6
Lån af skolens lokaler til klassearrangementer	7
Retningslinjer for lån af madkundslokale til forældrerådsarr.....	7
Særlige funktioner på skolen	8
Stjernen	8
AKT og trivsel	8
Cassiopeia	8
STUF.....	8
Andre funktioner.....	9
Skolesundhedsplejerske og skoletandlæge	9
SSP	9
Ungdomsskolen	9
PPR	9
Ordensregler.....	10
Røgfri skoletid	10
Frikvartersregler.....	11
Skolebestyrelsen	12
Skolebestyrelsens principper og politikker.....	12
Principper for et velfungerende skole-hjemssamarbejde	12
Princip for hyttetur/ lejrskole	14
Principper for forældremøder	14
Principper for forældrerepræsentanter i Cassiopeia.....	14
Principper for forældrerepræsentanter	14
Principper for hjemmearbejde	15
Principper for klassedannelse	16
Principper for samarbejdet mellem skolen og kunst-, kultur, musik- og billedskole.....	16
Principper for samarbejdet mellem skolen og de frivillige foreninger	17
Principper for samarbejdet mellem skolen og Ungdomsskolen	18
Principper for vikardækning	18
Kostpolitik	19
Trafikpolitik.....	20
Antimobbestrategi og trivselspolitik.....	21
Fritagelse for undervisning ud over én dag	24

Fakta om skolen

Vi er en folkeskole med ca. 540 elever fordelt på 2-3 spor i almenklasserne og et specialtilbud med ca. 25 elever. Der er ca. 85 ansatte på skolen. Vi er en kommunal folkeskole med et stort skoledistrikt der går fra Rømø i vest til Gånsager i øst og fra Rejsby i nord til Døstrup og Drengholm i syd.

Kontakt til skolen

Skolens kontor er åbent kl 7.45-15.00 på skoledage – fredage til kl. 14.00.

Skolens telefonnummer:	74 92 82 82
Cassiopeia:	74 92 82 83
SFO:	74 92 82 84
Hjemmeside:	https://sds.aula.dk/
Skolens mailadresse:	sds@toender.dk

Ringetider

1. lektion	08.00-08.45
2. lektion	08.45-09.30
Formiddagsmad	09.30-09.45
Pause	09.45-10.15
3. lektion	10.15-11.00
4. lektion	11.00-11.45
Spisepause	11.45-12.00
Pause	12.00-12.30
5. lektion	12.30-13.15
6. lektion	13.15-14.00
Pause	14.00-14.15
7. lektion	14.15-15.00

Der er teaterringning, hvilket betyder, at klokken ringer første gang 3 minutter før timens begyndelse ved 1., 3. og 5. lektion. Her skal medarbejdere og elever bevæge ind i undervisningslokalet og gøre sig klar til undervisningen. Når klokken ringer anden gang, begynder undervisningen.

Glemt tøj

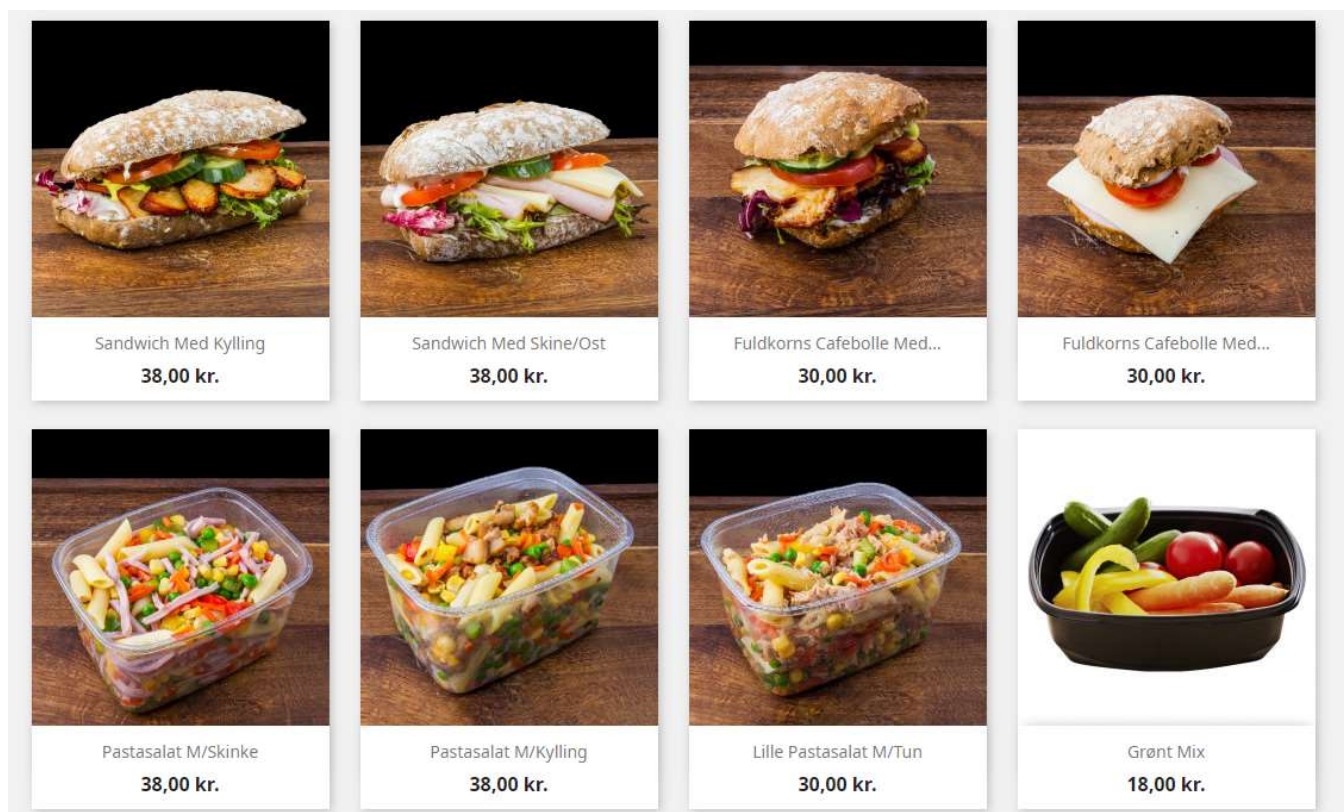
Glemt tøj og sager opbevares i glemmekasser på skolen. Hvis man mangler noget, kan man kontakte skolens kontor og aftale, hvornår man kigger glemmekasserne igennem. Ved skoleårets afslutning indsamles alt på skolen og lægges på borde, hvor man også har mulighed for afhente de glemte ting. Der informeres ud på Aula til forældrene, når dette er muligt.

Bibliotek

Alle klasser har udlånstid en gang ugentligt, hvor eleverne har mulighed for at låne bøger med hjem. Bøgerne må som udgangspunkt lånes i 14 dage. Hvis en bog bliver ødelagt, skal denne erstattes.

Skolemad

Der er mulighed for at bestille mad torsdag og fredag. Maden bestilles via hjemmesiden kanpla.dk eller app'en Kanpla. Du skal oprette dig som bruger og tilføje dit barns klasse. Maden leveres af Skærbækcentret og udleveres fra kl. 11.30.



Skolebusser

Eleverne får udleveret gratis bus-/togkort, som kan bruges i hele Tønder Kommune. Hvis en elev mister sit buskort, er der et mindre gebyr for at få et nyt. Kontoret kontaktes ved spørgsmål om buskort.

Skole-hjem-samarbejde

Skole-hjemsamarbejdet er et partnerskab mellem skole og hjem. Et godt skole-hjemsamarbejde bygger på ligeværdige og tillidsfulde relationer, hvor forældre, lærere og pædagoger på hver deres måde er vigtige ressourcer i forhold til barnets læring, trivsel og udvikling.

Meget af kommunikationen foregår via Aula. Vi tjekker Aula og svarer på indkomne beskeder inden for 3 arbejdsdage. Når kommunikationen bliver svær, skal man overveje, om Aula er det rigtige medie. Ofte er en telefonsamtale eller et møde bedre til de svære samtaler. Har man brug for en snak, kan man enten skrive på Aula og bede vedkommende vende tilbage eller ringe til kontoret, som kan give beskeden videre.

Skole-hjem-samtaler

Der tilbydes en årlig skole-hjem-samtale. Samtalerne ligger inden for personalets almindelige arbejdstid, men klassens lærere og pædagoger kan aftale at samtalerne lægges efter kl. 17.00. Når det er nødvendigt, indkaldes der til ekstra samtaler.

Forældremøder

Der afholdes som udgangspunkt et forældremøde årligt. På forældremøderne hører forældrene om klassens rutiner, fagenes indhold og arbejdsformer samt arbejdet med trivsel. Forældrene vælger forældreråd og drøfter, hvordan de kan bidrage til klassens trivsel og læring. Der laves fælles aftaler om fødselsdage/fødselsdagsgaver/fester/alkohol mm.

Sociale arrangementer og klasseforældreråd

Udgangspunktet i almenafdelingen er, at klasseforældrerådene selv planlægger de sociale arrangementer, men at de selvfølgelig er i kontakt med klasselæreren omkring dette. I specialafdelingen arrangeres de sociale arrangementer i samarbejde mellem forældrerådene og personalet.

Åben-skole-uger

Forældre har mulighed for at være med i deres børns undervisning i fire åben-skole-uger hvert år. Klasselærerne skriver ud mht. tilmelding. I disse uger kan man være med i skoledagen i de blokke, hvor det passer ind. Man må regne med at skulle hjælpe lidt til i undervisningen.

Aula og Facebook

Skolen har en Facebookside, som vi bruger til at formidle gode historier fra skolen. Hvis man har brug for at komme i kontakt med skolen, skal man anvende Aula eller ringe til os. For at komme på Aula skal du gå ind på skolens hjemmeside: <https://sds.aula.dk>. Gå ind under menupunktet Information / Aula vejledning til forældre, hvor du finder en forældrefolder til brug for at få adgang til Aula via computer eller mobiladgang via en app.



Lån af skolens lokaler til klassearrangementer

Som udgangspunkt kan man låne madkundskabslokalet og Vaden til sociale klassearrangementer.

Retningslinjer for lån af madkundskabslokale til forældrerådsarr.

Madkundskabslokalet skal afleveres i ryddeligt og rengjort stand.

Inden man forlader lokalet skal følgende udføres:

1. Gulvene skal være fejlet
 2. Bordene skal være tørret af med en fugtig klud
 3. Vasken skal rengøres
 4. Komfurerne skal tørres af, hvis disse har været anvendt
 5. Alle forbrugsmaterialer såsom madvarer, bagepapir, stanniol, viskestykker, karklude, køkkenruller, opvaskemiddel mv. skal selv medbringes
 6. Alt inventar og service skal afleveres pænt og rengjort, samt stilles tilbage på deres rigtige pladser
 7. Affaldsposerne skal smides i affaldscontaineren ved indgangen. Hvis den ikke er sat frem samles affaldet i vindfanget ved hovedindgangen
 8. Emhætter slukkes
 9. Vinduerne skal lukkes
 10. Lyset slukkes
- Hvis arrangementet foregår efter kl. 17.00 skal én fra forældrerådet afhente en brik. Afhentning skal ske på dagen på skolens kontor inden kl. 15.00.
 - Brikken skal afleveres på kontoret dagen efter inden kl. 15.00.

Husk at booke lokalet i god tid på skolens kontor.

Særlige funktioner på skolen

Stjernen

Stjernen er vores faglige specialundervisning til elever i almenundervisningen. Her gives et fagligt løft i dansk og matematik til elever med særlige faglige udfordringer i disse fag. I Stjernen er der bl.a. kompetencer omkring ordblindhed. Vi prioriterer en tidlig indsats, så det er mest de yngre elever, der kommer i Stjernen.

AKT og trivsel

Alle elever gennemfører den nationale trivselsmåling en gang om året. Ud fra svarene udvælges der områder ift. trivsel, der skal arbejdes videre med på skolen og i de enkelte klasser. I skoleåret 19/20 havde vi især fokus på elevernes sprog, og vi havde på tværs af årgange undervisning om, hvordan ord kan skabe både glæde og konflikter.

AKT er en forkortelse for ”adfærd, kontakt og trivsel”. Det er ikke en diagnose men en beskrivelse af et fagområde, som vores AKT-vejledere arbejder med på skolen.

Vejlederne arbejder bl.a. med vejledning af lærere og pædagoger omkring elevens adfærd, sociale relationer, selvværd, problemer i pige/drengegrupper mm. Nogle gange har AKT-vejlederne samtaler med elever eller elevgrupper, andre gange består arbejdet i observation og sparring til lærere og pædagoger.

Cassiopeia

Cassiopeia er Tønder Kommunes vidtgående specialtilbud for elever med autismespektrumforstyrrelser (ASF). Det er et helhedstilbud, hvor undervisning og fritid ses som et sammenhængende tilbud til eleverne fra kl. 7.00-15.30. For at gå i Cassiopeia kræver det, at eleven indstilles til dette fra den skole, hvor eleven bor, og at det centrale visitationsudvalg tildeler en plads.

STUF

STUF er et specialpædagogisk tilbud på skolen, der retter sig mod elever, der har udfordrende adfærd. Disse elever har brug for en pause eller et alternativ til den almindelige klasseundervisning. Dette kan være i kortere eller længere tid - i fuld tid eller i meget begrænset tid. Mange af eleverne har alle en vis tilknytning til egen klasse. De elever der er der på fuld tid sidestilles med elever i en specialklasse.

Andre funktioner

Skolesundhedsplejerske og skoletandlæge

Skolens sundhedsplejerske hedder Pernille Jung Thorbøll og træffes enten via telefon på 2164 2477, på mail pejth@toender.dk eller via Aula.

Tønder Kommunale Tandplejes adresse er Stationsvej 5, 6261 Bredebro. De kan træffes på telefonnummer 7492 8901.



SSP

SSP står for Skole, Sociale myndigheder, og Politi. SSP er et samarbejde, der skal sikre, at alle får et godt børne- og ungdomsliv. Meget af deres arbejde består i at sikre en god trivsel for børn og unge. SSP er organiseret under Tønder Ungdomsskole. Kontaktoplysninger mm. kan findes på <https://ungtoender.dk/forside/spp>.

Ungdomsskolen

Læs mere om ungdomsskolens tilbud på <https://ungtoender.dk/forside>

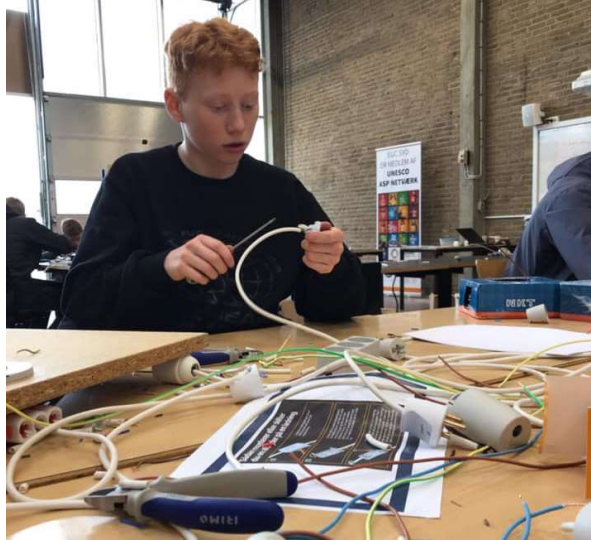
PPR

PPR er et tilbud om rådgivning og vejledning vedrørende børn og unge i alderen 0-17 år. Rådgivningen har til formål at arbejde inkluderende og yde en indsats så tidligt som muligt med henblik på at understøtte børn og unges udvikling, trivsel, opdragelse og læring. Dette foregår i et tæt samarbejde med forældre og de voksne, som barnet og den unge møder i daginstitution og skole.

Der arbejdes helhedsorienteret således, at forhold i familierne og institution/skole inddrages i indsatsen. PPR er et tværfagligt team bestående af psykologer, pædagogiske konsulenter, talehørekonsulenter samt fysio-/ergoterapeut konsulenter.

Kontaktoplysninger og yderligere beskrivelse af PPR findes på

<https://ppr.toender.dk/content/ppr>



Ordensregler

- Du skal tale pænt og vise hensyn over for andre.
- Du skal møde til tiden og være forberedt til dagen.
- Du skal behandle skolens ting ordentligt.
- Du må ikke forlade skolen uden tilladelse.
- Medarbejdernes anvisning skal altid følges.
- Du må ikke ryge, indtage eller være påvirket af energidrikke, alkohol eller euforiserende stoffer.
- Du er selv ansvarlig for cykler, penge, tøj og værdigenstande, som du medbringer.
- Din cykel eller knallert skal anbringes på de anviste pladser.
- Snekastning er kun tilladt på det anviste område.
- Når klokken ringer første gang går elever og undervisere til time.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 21.oktober 2013. Justeret den 18. november 2021.

Røgfri skoletid

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at hele skoletiden fra 1. august 2020 er røgfri for eleverne i Tønder Kommune. På Skærbæk Distriktskole mener vi, at det er vigtigt, at eleverne ikke bruger tobaksvarer, derfor gør vi følgende i forhold til dette.

Eleverne må ikke forlade skolen i skoletiden

Når eleverne ikke længere har lov til at gå i byen, er det nemmere for skolens personale at sikre, at eleverne ikke ryger og bruger tyggetobak i skoletiden. 9. årgang har dog fået lov

til at handle i byen i 12 pauserne, de dage, hvor der ikke er madtilbud på skolen.

Tobak i skoletiden

Hvis en elev tages i at have tobaksvarer med i skole eller tages i at ryge eller anvende tyggetobak i skoletiden, så orienteres forældrene. Hvis det gentager sig i samme skoleår, får eleven en eftersidningslektion. Tidspunktet aftales mellem nærmeste leder og forældrene.

Drøftet i skolebestyrelsen den 10. juni 2020.

Frikvartersregler

Alle elever må som udgangspunkt være alle steder udenfor (undtaget Cassiopeias område) – dog har alle et hjemområde:

- Indskolingen har fra cykelstativerne og op til og med vores egne fodboldbaner.
- Mellemtrinnet har området ud foran indgangen op til cykelstativerne.
- Udskolingen har sydsiden af skolen.
- Cassiopeia har det afgrænsede område ved Cassiopeia.
- STUF1 har hjemmeområde sammen med Fase 1. STUF2+3 har sammen med Fase 3.

Hvis elever er på andres hjemmeområder og ikke udviser den nødvendige respekt, så sendes de til eget hjemområde.

Ved snefald er alle på deres egne områder, og afdelingerne inddeler området, så der er mulighed for både at være i fred og deltage i sneboldkamp.



Skolebestyrelsen

Mikael Gerlach	Forælder
René Gjelstrup Klinge	Forælder (Cas)
Bo Skaanning Ebbesen	Forælder
Mia Mehlsen Lavik	Forælder
Janni Elisabeth Frisk	Forælder
Gitte Øgaard Lassen	Forælder
Gitte Breiting	Forælder
Anne Bundegård	Rep. erhvervslivet
Carsten Uggerholt Eriksen	Rep. ungdomsudd.
Dorte Godsvig Poulsen	Medarbejder
Solvej Nissen	Medarbejder
?	Elev
?	Elev
Klaus Fog	Ledelse
Henrik Steen Lorentzen	Ledelse
Birthe Theresia Styrk	Ledelse

Skolebestyrelsens principper og politikker

Principper for et velfungerende skole-hjemsamarbejde

- Ethvert godt samarbejde bygger på gensidig respekt, dialog og tillid til, at alle vil barnet det bedste.
- Børnene møder kompetente, nærværende og involverende voksne på og udenfor skolen.
- Der er en konstruktiv, saglig og positiv dialog mellem skole, forældre og børn.
- Børnene møder til tiden, veludhvilede og er undervisningsparate.
- Skolen orienteres, hvis der sker forandringer i familien, der har relevans for barnets sociale og læringsmæssige udvikling.
- Forældrene orienteres, hvis der sker forandringer for barnet, der har relevans for barnets sociale og læringsmæssige udvikling.
- Forældrene hjælper børnene i at tage medansvar for at holde orden i skoletasken.
- Forældrene deltager aktivt og bakker op om barnets skolegang og klassens trivsel.
- Forældrene har ansvaret for at fritagelse fra undervisningen overvejes nøje og at skolen orienteres i god tid.
- Forældrene kender og respekterer tavshedspligten.

På Skærbæk Distriktsskole ser vi et konstruktivt og aktivt skole/hjem samarbejde som en løbende proces, der udvikles i takt med børnenes faglige og sociale udvikling.

Der afholdes en skole/ hjemsamtale årligt. Der tilbydes 2 skole/ hjemsamtaler i børnehaveklassen og 1 i de øvrige klasser. Man er velkommen til at henvende sig til lærere via Aula.

Børnenes opgaver forandres gennem skoletiden i takt med deres udvikling og at de skifter fase, derfor har vi udarbejdet nogle fælles og nogle særlige fokuspunkter til indskoling, mellemtrin og udskoling.

Fælles fokuspunkter

- Forældrene har et særligt ansvar for, at børnene møder til tiden og er i skole til undervisningen er slut.
- Børnene taler i et anerkendende sprog og forældrene bakker op og hjælper børnene til en god adfærd og tone.
- Forældrene har ansvaret for at sende rummelige børn i skole – at børnene møder med en tillidsfuld, positiv og samarbejdsorienteret indstilling.
- Forældrene har et særligt ansvar for og bakker op om, at børnene møder veludhvilede, motiverede og til tiden.
- Forældrene har interesse i og ansvar for, hvad børnene indtager af føde- og drikkevarer i løbet af dagen.

Indskolingen 0. – 3. klasse:

- Eleverne har en skoletaske, som de selv kan bære. Tasken indeholder bøger, madpakke, penalhus, idrætstøj – og forældrene har ansvaret for at rydde op i tasken.
- Lektier er elevbaseret hjemmearbejde, hvor forældrene bør hjælpe og motivere børnene.

Mellemtrinnet 4 – 6. klasse:

- Lektier er elevbaseret hjemmearbejde, hvor forældrene bør hjælpe og motivere børnene.
- Skoletasken indeholder relevante bøger og redskaber i henhold til skemaet.

Udskolingen 7. – 9. klasse:

- Forældrene responderer på orienteringer om, at jeres barn ikke er mødt til undervisning.
- Forældrene støtter op omkring lektier og sørger for, at der er tid og rum til lektierne.

På Skærbæk Distriktsskole forventer vi, at I som forældre respekterer, at forældre-personalesnak ikke foregår foran børnene, ikke omtaler andre negativt og kontakter lærere/pædagoger, hvis der er forhold, der ønskes afklaret.

Vi tror på, at et godt og konstruktivt skole-hjem-samarbejde skaber de bedste betingelser for skolen og giver de bedste undervisnings- og udviklingsbetingelser for jeres barn i skolen.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 17. juni 2015.

Principper for brug af Aula

Principper:

- Aula er primær platform for samarbejde med forældre, medarbejdere og ledelse.
- Vi anvender primært Aula til skole/hjem-kontakt i forbindelse med elevens hverdag for at styrke samarbejdet omkring den enkelte elevs læring og trivsel (Barnet i centrum).
- Al intern skolerelateret digital kommunikation foregår på Aula (og ikke andre platforme).
- Skolen anvender Aulas hjemmesideplatform som ansigt udadtil. Øvrige platforme kan anvendes til PR.
- Kommunikationen er klar, modtager- og løsningsorienteret.
- Tonen er ordentlig og sober.
- Det fysiske møde, dialogen og samtalen ser vi fortsat som relevante og værdifulde i ethvert samarbejde.

Retningslinjer:

- Generel kommunikation fra medarbejdere til flere forældre sker primært via opslag i Aula.
- Kontakt mellem medarbejdere og de enkelte forældre sker gennem beskeder i Aula. Når det skønnes hensigtsmæssigt, erstattes den digitale kommunikation med mundtlig kommunikation (telefon, prik på skulderen, indkaldelse til møde).
- Vi besvarer så vidt muligt henvendelser inden for 24 timer og senest inden for 3 dage (jf. Tønder Kommunes servicestrategi).
- I øvrigt henvises den kommunale servicestrategi.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 9.10.2019

Princip for hytteture/ lejrskole

I løbet af fase 1 har eleverne 3 overnatninger. I løbet af fase 2 har eleverne 3 overnatninger. I løbet af fase 3 har eleverne 4 overnatninger. Faserne vælger hvornår overnatningerne skal ligge.

Specialklasserne har 3 overnatninger til fordeling i fasen hvert år. Elever i fase 2 og 3 deltager i det omfang, det er muligt, i almenskolens hytteture/ lejrskoler.

Vedttaget i Skolebestyrelse d. 28. juni 2012.

Principper for forældremøder

Klasselæreren sikrer at forældrerådet bliver hørt om emner til drøftelse på forældremøde.

Vedttaget på skolebestyrelsesmøde den 22. juni 2016.

Principper for forældrerepræsentanter i Cassiopeia

Forældrerådets opgave er:

- Medvirke til at styrke det sociale liv i Cassiopeia.
- Være kontakttled til nye forældre i Cassiopeia
- Være kontakttled mellem skolebestyrelse og forældre.

Forældrerådet består af 4 forældrerepræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter.

Cassiopeia vælger 4 forældrerepræsentanter på forældremødet i begyndelsen af skoleåret. Valget gælder for 2 år. Der vælges kun 2 repræsentanter hvert år, så der altid vil være 2 erfarne og 2 nye. Forældre, der sidder i forældrerådet, kan genvælges. Det tilstræbes, at der vælges 1 fra hver klasse.

Forældrerepræsentanternes opgaver og roller:

1. Forældrerådet laver i samarbejde med personalet en plan for det kommende års forældremøder og andre aktiviteter.
2. Alle forældre i Cassiopeia kan henvende sig til kontaktlæreren eller forældrerepræsentanterne med forslag til forældrerådets dagsorden.
3. De forældrevalgte og medarbejderrepræsentanterne kan drøfte emner, der vedrører Cassiopeia som helhed.
4. Kontaktlæreren indkalder skolebestyrelsens repræsentant til det første forældremøde.

Vedttaget på skolebestyrelsesmøde d. 27. april 2016.

Principper for forældrerepræsentanter

Formålet med forældrerepræsentanter på Skærbæk Distriktsskole er:

- Medvirke til at styrke det sociale liv omkring klassen.
- Tage initiativ til fælles regler for klassens elever udenfor skoletiden.
- Være kontakttled mellem skolebestyrelse og forældre.

Hver klasse vælger 4 repræsentanter til et forældreråd for klassen. Valget gælder for 2 år. Skolen anbefaler, at det går på skift gennem hele skoleforløbet. I den rullende indskoling er der forskudt valg. Hensigten er, at der altid er nye og ”gamle” forældre i forældrerådet.

Forældrerepræsentanternes opgaver og roller:

1. Klasselæreren og forældrerepræsentanterne lægger i samarbejde en plan for det kommende skoleårs forældremøder og andre aktiviteter.
2. De enkelte forældremøder planlægges af lærere og pædagoger. Alle klassens forældre kan henvende sig til klasselæreren for at få punkter med på dagsordenen.
3. Forældrerepræsentanterne og klasselæreren kan drøfte emner, der vedrører klassen som helhed.
4. Klasselæreren indkalder skolebestyrelsens repræsentant til det første forældremøde.

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde d. 27. april 2016 (Redigeret 5. maj 2017)

Principper for hjemmearbejde

Hjemmearbejde kan være udgangspunktet for den gode snak i hjemmene om skolen. Det kan medvirke til at koble teori og praksis og kan træne egen planlægning af tid fx i forhold til afleveringer. Hjemmearbejde skal kunne laves derhjemme uden specialviden hos forældrene.

Tid til fordybelse og lektier er en del af skoledagen. Ud over det arbejde eleverne laver på skolen, arbejdes der også med følgende typer hjemmearbejde i afstemt mål i forhold til elevens nærmeste udviklingszone:

Forberedelseslektier

Forberedelseslektier handler om at være forberedt til undervisningen. Denne type forberedelse kan medvirke til, at eleverne får koblet skolens teori med hverdagen uden for skolen. Det giver anledning til, at forældrene kan tale om og bidrage til læringen.

Det kan fx være at læse ugeplanen, forberede et oplæg, snakke med forældrene om deres tidligere jobs, medbringe noget hjemmefra, aflæse vandmåleren i en periode eller interviewe bedsteforældrene.

Træningslektier

Træningslektier handler om at træne kendt stof, så eleverne får det automatiseret. Således er træningslektier ikke noget, der gives for fra dag til dag, men er noget der skal trænes over en periode.

Det kan fx være tabeltræning, læsning, staveord, remser, sange eller alfabetet.

Større skriftlige opgaver

Større skriftlige opgaver handler om, at eleverne i en længere periode arbejder med og fordyber sig i en opgave. Det er vigtigt, at eleverne kan arbejde med opgaven hjemme uden faglig støtte fra forældrene. Forældrenes rolle er at motivere og skabe gode rammer for opgaveløsningen.

Det kan fx være månedsopgaver, stile eller tidligere eksamensopgaver. Teamet i udskolingen afstemmer antallet og placeringen af afleveringsopgaver.

Læsning

Læsetræning handler om at blive en dygtig og effektiv læser. Dette kræver, at man arbejder med hastighed og forståelse. Jo bedre man læser, des større sandsynlighed er der for, at man klarer sig godt igennem uddannelsessystemet og får taget en uddannelse. Dette er der forskningsmæssigt belæg for. Derfor forventer vi, at der læses derhjemme 5 gange ugentligt. I indskolingen læses 15 minutter, på mellemtrinnet 20-30 minutter og i udskolingen mindst 30 minutter.

Der læses tekster på alderssvarende niveau. For de der ikke kan, lyttes der til teksterne, samtidigt læser man tekster på ens eget niveau. På mellemtrinnet og i udskolingen vil denne læsning gradvist være faglitteratur knyttet til de forskellige fag.

Opsamlingslektier

Skolearbejde, som eleven burde have nået i skolen i den afsatte tid, hvis arbejdsindsatsen havde været tilstrækkelig, kan gives med som hjemmearbejde. Det er meget vigtigt, at der hele tiden er dialog med hjemmet om dette, og at der tages individuelle hensyn.

Ved fravær uden for skolernes ferier holder forældre og elever sig selv orienteret om, hvilke lektier der har været givet for i perioden og følger op på disse.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 29. marts 2017.

Principper for klassesdannelse

Det overordnede mål er, at alle børn trives, og at klasserne fungerer godt faglig og socialt. Det skaber det bedste fundament for læring.

Udgangspunktet for klassesdannelse er kendskabet til børnene. Det får vi for kommende 0. klasser gennem dialog og overleveringsmøder med børnehaverne om børnenes relationer og faglige forudsætninger samt de observationer vi gør under brobygningen med børnehaverne, hvor vi ser børnene i forskellige sociale sammenhænge.

Ved sammenlægning eller deling af klasser vil klassernes lærere og pædagoger i samarbejde med ledelsen sammensætte de nye klasser.

- Ud fra en professionel vurdering placeres børnene, så det giver den bedst mulige trivsel og læring for alle.
- Der tilstræbes en ligelig fordeling af drenge og piger.
- Alle skal have sociale relationer for at kunne trives.
- Når børn har en familierelation med andre børn på årgangen drøftes dette med forældrene.

Vedttaget af skolebestyrelsen den 8. februar 2022.

Principper for samarbejdet mellem skolen og kunst-, kultur, musik- og billedskole

Kommunalbestyrelsen har vedtaget følgende **mål og rammer** for skolernes samarbejde med kunst-, kultur-, musik- og billedskoler:

- den enkelte skolebestyrelse skal fastsætte principper for samarbejdet. Den enkelte skoleledelse beslutter herefter i samråd med ledelsen af kultur-, kunst-, musik- og billedskoler, hvordan samarbejdet udmøntes i praksis
- der skal samarbejdes bredt, således at alle elever møder og udfordres af den indholdsmæssige mangfoldighed i kultur-, kunst-, musik- og billedskolerne f.eks. i valgfag, understøttende undervisning og tværfaglige forløb

- linjeudbuddet i overbygningen skal understøttes af samarbejdet mellem folkeskoler og kultur-, kunst-, musik- og billedskoler
- med udgangspunkt i eleverne skal samarbejdet spænde over tiltag med fokus på såvel bredde som talenter

Principper for samarbejdet mellem Skærbæk Distriktsskole og kunst-, kultur-, musik- og billedskoler er,

- at samarbejdet finder sted i indskolingen, på mellemtrinnet og i udskolingen
- arrangementer og konkrete samarbejder skal fordeles hen over skoleåret, så de er med til at støtte tanken om at give eleverne en mere varieret og dynamisk skoledag
- at skolebestyrelsen informeres om aftalen/aftaler om den praktiske udmøntning af samarbejdet umiddelbart efter, at aftalen/aftalerne er indgået
- at forældrene i den enkelte klasse informeres om konkrete arrangementer eller længerevarende samarbejder
- at forældrene involveres i konkrete arrangementer, når dette vurderes at være relevant
- skolens konkrete samarbejder og eventuelle aftaler om samarbejder skal fremgå af skolens hjemmeside

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 20. marts 2014.

Principper for samarbejdet mellem skolen og de frivillige foreninger

Kommunalbestyrelsen har vedtaget følgende **mål og rammer** for skolernes samarbejde med de frivillige foreninger:

- den enkelte skolebestyrelse skal fastsætte principper for samarbejdet. Den enkelte skoleledelse beslutter herefter, hvordan samarbejdet udmøntes i praksis
- der skal samarbejdes med frivillige foreninger fra hele skoledistriktet
- der skal etableres samarbejder, der repræsenterer mangfoldigheden i kommunens frivillige foreninger
- eleverne skal gives muligheder for at få indblik i frivilligt foreningsarbejde og arbejdet som leder i en frivillig forening
- eleverne skal præsenteres for de frivillige foreningers forpligtende fællesskaber og folkeoplysende aspekter
- linjeudbuddet i overbygningen skal understøttes af samarbejdet mellem folkeskoler og frivillige foreninger

Principper for samarbejdet mellem Skærbæk Distriktsskole og de frivillige foreninger er,

- at samarbejdet finder sted i indskolingen, på mellemtrinnet og i udskolingen
- arrangementer og konkrete samarbejder skal fordeles hen over skoleåret, så de er med til at støtte tanken om at give eleverne en mere varieret og dynamisk skoledag
- at skolebestyrelsen informeres om aftalen/aftaler om den praktiske udmøntning af samarbejdet umiddelbart efter, at aftalen/aftalerne er indgået
- at forældrene i den enkelte klasse informeres om og så vidt muligt involveres i konkrete arrangementer med de frivillige foreninger
- skolens konkrete samarbejder og eventuelle aftaler om samarbejder skal fremgå af skolens hjemmeside

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 20. marts 2014.

Principper for samarbejdet mellem skolen og Ungdomsskolen

Kommunalbestyrelsen har vedtaget følgende **mål og rammer** for skolernes samarbejde med Ungdomsskolen:

- den enkelte skolebestyrelse skal fastsætte principper for samarbejdet. Den enkelte skoleledelse beslutter herefter i samarbejde med ungdomsskolens ledelse, hvordan samarbejdet udmøntes i praksis
- med udgangspunkt i eleverne skal samarbejdet understøtte arbejdet med den personlige, sociale og faglige udvikling
- med udgangspunkt i eleverne skal samarbejdet understøtte arbejdet med at blive uddannelsesparat og 95 %-målsætningen
- der skal samarbejdes bredt således, at alle elever møder og udfordres af den indholdsmæssige mangfoldighed i ungdomsskolen f.eks. i valgfag, understøttende undervisning, timeløse fag og tværfaglige forløb
- linjeudbuddet i overbygningen skal understøttes af samarbejdet mellem folkeskoler og ungdomsskolen
- folkeskolerne og ungdomsskolen skal indgå samarbejder om kurser, der giver eleverne konkrete kompetencer i overgangen til ungdomsuddannelserne f.eks. førstehjælpskursus, og hygiejnekursus

Principper for samarbejdet mellem Skærbæk Distriktsskole og Ungdomsskolen er,

- at samarbejdet primært er orienteret om den aldersgruppe, som traditionelt er brugere af Ungdomsskolens tilbud
- at arrangementer og konkrete samarbejder enten kan fordeles hen over skoleåret, så de er med til at støtte tanken om at give eleverne en mere varieret og dynamisk skoledag – eller kan afvikles som intensive forløb i begrænsede tidsperioder
- at skolebestyrelsen informeres om aftalen/aftaler om den praktiske udmøntning af samarbejdet umiddelbart efter, at aftalen/aftalerne er indgået
- at forældrene i den enkelte klasse informeres om konkrete arrangementer eller længerevarende samarbejder med Ungdomsskolen
- at forældrene involveres i konkrete arrangementer, når dette vurderes at være relevant
- at skolens konkrete samarbejder og eventuelle aftaler skal fremgå af skolens hjemmeside.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 20. marts 2014.

Principper for vikardækning

Vi arbejder ud fra følgende principper:

1. Uddannede lærere prioriteres før uuddannede.
2. Vikarsituationen skal for eleverne ligne dagligdagen mest muligt.
3. Færrest mulige elever, klasser og voksne skal involveres i hvert enkelt fravær / vikarsituationen.
4. Ved længerevarende fravær prioriteres, at eleverne møder så få vikarer som muligt.
5. Hjemsendelse af elever søges undgået og elever på 0. – 6. årgang kan kun hjemsendes efter forudgående forældreorientering.
6. Elever i 7. – 9. årgang kan i enkeltsituationer arbejde alene efter instruktion og med et vist tilsyn.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 17. juni 2015.

Kostpolitik



På Skærbæk Distriktsskole tilstræber vi et godt læringsmiljø. Dette indebærer blandt andet, at eleverne har mulighed for sund mad i løbet af dagen. Børnenes daglige kost er grundlæggende et forældresansvar og skolens tilbud/udbud skal ses som et supplement hertil.

Vi ved, at der er en sammenhæng mellem læring, trivsel og sundhed. Det må være i alles interesse (forældrenes, elevernes og lærernes), at der bliver ydet en indsats for at fremme elevernes sundhed.

KOST

Overordnede mål:

- at skabe sunde kostvaner hos eleverne og lære dem at træffe sunde valg.
- at fremme elevernes koncentration og energi med henblik på at øge udbyttet af undervisningen.
- at samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

Det gør vi ved:

- at forældrene sørger for at eleverne møder mætte og udhvilede ved skoledagens start.
- at forældrene sørger for, at deres børn har mulighed for at indtage mad i løbet af skoledagen.
- at skolebodens tilbud er et sundt supplement til den gode madpakke.
- at det er forbudt at medbringe slik, chips, sodavand og lignende på skolen. Ved fødselsdage og andre særlige lejligheder tillades dette i mindre omfang.
- at forbyde indtagelse af energidrikke for unge under 17 år på skolen
- SFO tilbyder forældrebetalt frugtordning.
- at vi inddrager kostens betydning i undervisningen.
- at skolens kostpolitik er i fortsat udvikling, der følges med i nye tiltag og igangsættes nye tiltag for at bevare fokus på sund mad.

God næring giver god læring!

Trafikpolitik

Skærbæk Distriktskoles ambition er, at give de bedste forudsætninger for, at elever, forældre og personale kan færdes sikkert omkring skolen, samt at eleverne på længere sigt bliver ansvarlige trafikanter.

Transport til og fra skole

Skolens holdning er, at det er vigtigt, at børnene lærer at færdes i trafikken ved at cykle eller gå i skole. Det giver bedre trafikanter, mindre trafikchaos og mere tryghed for alle. Af hensyn til trafiksikkerheden, elevernes sundhed og miljøet anbefaler skolen, at biltransport til og fra skole begrænses til et absolut minimum. Samtidig kan frisk luft og motion på skolevejen være med til at øge børnenes koncentration i skolen. Emnet sættes på dagsordenen for forældremøder i 0., 1. og 3. klasse.

Til fods

Inden skolestart bør skolevejen være øvet mange gange sammen med en forælder.

På cykel

Skolen anbefaler generelt, at børnene cykler til skole fra 3. klasse. Skolevejen bør være øvet sammen med en forælder, før børnene kører på egen hånd. Husk cykelhjelm, reflekser på tøjet og i den mørke tid også lygter.

På knallert, el cykel, el løbehjul o.l.

Når elever og forældre transporterer sig på disse, henstiller vi til, at hastigheden tilpasses situationen.

I bus

Elever, der kommer med bus, bliver sat af ved Mut og Mojn ved hovedindgangen. Efter skoletid er der busvagter, der sikrer ro og orden, når de venter på bussen.

I bil

Af hensyn til trafiksikkerheden, elevernes sundhed og miljøet anbefaler skolen, at biltransport til og fra skole begrænses til et absolut minimum. Hvis det alligevel er nødvendigt, at elever transporteres i bil, sættes de af i en af skolens to Mut og Mojn zoner – her må der standses men ikke parkeres. Hvis man har brug for at holde i mere end to minutter skal man benytte skolens parkeringsplads.

Ekskursioner

Når klasser er på fælles cykeltur, skal alle elever og lærere bære sikkerhedsvest og cykelhjelm. Det forventes at cyklerne er i lovlig stand. Når eleverne transporteres i bil, forventes det, at føreren overholder færdselsloven. På ture med bus skal gældende regler om anvendelse af sæler overholdes.

Færdselsundervisning

0– 3. klasse (trinmålene efter 3. klasse er bindende)

Der er fokus på rollen som fodgænger.

- Undervisningen skal være konkret.
- Eleverne skal gennemføre gåprøven i 0. klasse.
- I 3. klasse arbejdes der med cykling.

4. – 6. klasse (trinmålene efter 6. klasse er bindende)

Cyklen er et meget væsentligt tema.

- I 4. klasse kører kampagnen ”Lys på” i november måned.
- I 6. klasse gennemfører eleverne Cyklistprøven i samarbejde med politiet.

7. – 9. klasse (trinmålene efter 9. klasse er bindende)

Der er fokus på elevernes adfærd, ansvar og holdninger. Følgende emner indgår i undervisningen:

- Alkohol og trafik
- Knallertkørsel
- Hjem fra fest
- I 8. klasse gennemføres ”Sikker Trafik Live” med besøg af en trafikambassadør.
- Klasserne kan fx også arbejde med materialerne ”Skillevej”, ”360°” og ”Trafikliv”.

Rollemodeller

Forældre spiller hovedrollen i børnenes trafiktræning, men skolen bidrager aktivt. Børn skal opleve trafiktræningen som en naturlig del af deres hverdag. De voksne er rollemodeller for eleverne, da de lærer af det vi siger, men i endnu højere grad af det vi gør. Derfor forventer vi, at de voksne følger færdselsloven og signalerer korrekt og sikker adfærd i trafikken.

Links

På nedenstående websteder er der relevant information omkring trafiksikkerhed.

www.sikkertrafik.dk

www.Trygfonden.dk/kerneomraader/sikkerhed/trafiksikkerhed

www.toender.dk/Borger/Familie-og-boern/Skole-og-uddannelse/Folkeskoler/Trafikpolitik.aspx

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 14. september 2021.

Antimobbestrategi og trivselspolitik

Mobning vedrører alle og kan ikke løses af den enkelte – det er et fælles ansvar. Personalet på Skærbæk Distriktsskole handler både forebyggende og i situationen, når vi oplever mobning. Alle voksne med ansvar og omsorg for børns opvækst og trivsel skal medvirke i den tidlige forebyggende indsats mod mobning.

Målet med antimobbestrategien og trivselspolitikken på Skærbæk Distriktsskole er:

- At fællesskabsfølelsen og relationerne er så gode, at mobning ikke opstår.
- At såvel børn som voksne føler sig trygge og har gode relationer.
- At såvel børn som voksne mødes med passende udfordringer og med respekt.
- At den enkelte føler sig set, hørt og anerkendt.
- At al skolens personale, forældre og elever ved, at mobning ikke tolereres.

Definition på mobning

En person er mobbet, når han eller hun gentagende gange, og over et stykke tid, bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer.

Negative handlinger kan foregå både i den fysiske verden og i den digitale verden. Det kan være såvel synlig forfølgelse som tavs udelukkelse. Ved negative handlinger kan der fx være tale om:

- Eksklusion af fællesskabet eller gruppen.
- Direkte fysisk vold fx skub, slag, spark.
- Handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og lede ting.
- Handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende vedkommende ryggen eller ved – for at irritere eller såre – ikke at efterkomme en persons ønsker.

Forskel på drilleri og mobning

Det er vigtigt at skelne mellem mobning og ”almindeligt drilleri”.

Det kan være svært at vurdere, hvornår ”almindeligt drilleri” går over i en mere systematisk form, der må betegnes som mobning.

Nedenfor er forsøgt angivet en afgrænsning fra drilleri til mobning

Trin 1 Drilleri er få, uplanlagte handlinger

Trin 2 Grovere drilleri er planlagte handlinger, som gentager sig få gange.

Trin 3 Mobning er gentagelser, hvor et eller flere børn udsætter andre børn for handlinger, hvor de føler sig krænkede.

Mobning handler ikke om onde børn, men i højere grad om onde mønstre – og når man taler om mønstre, siger man samtidig relationerne mellem børnene og mellem børn og voksne.

Trivselsfremmende indsatser

Skolens ordensregler, klassens trivsel og skolens antimobbestrategi, skal være et fast tema på forældremøderne i begyndelsen af skoleåret på alle klassetrin. Vi opfordrer til, at klasseforældrerådet sørger for, at elever og forældre mødes til små arrangementer i fritiden og får gode fælles oplevelser.

Ved skoleårets opstart aftaler faserne/afdelingerne hvordan de arbejder med trivsel. Det kan fx være:

- Trivselsdagen.
- Ugentlige klassemøder om trivsel.
- Åbne diskussioner i klasserne om trivsel.
- Trivselsfremmende forløb til klassen.
- Aktivitetsdag for hele fasen.
- God opførelse på de sociale medier.

Hvordan kan personale og forældre se tegn på mobning:

Et utrygt klima blandt børnene kan ses, når der er ubalance i relationerne i klassen, og det viser sig når børnene f.eks. er optaget af :

- Hvem der er de populære eller de dominerende.
- Hvem man ikke behøver at regne med.
- Hvem man skal flytte sig fra, for ikke at blive trukket nedad i hierarkiet.
- At sikre sig plads blandt dem med prestige.
- At netop deres tøj, elektroniske udstyr mm. Udgør det der markerer prestige.

Hvad skolens personale vil gøre, hvis vi oplever mobning:

- Læreren / pædagogen tilknyttet klassen taler med børnene i klassen og med eleverne enkeltvis, i små eller store grupper.
- I samarbejde med klassen eller de involverede personer laves en handleplan for, hvordan mobningen kommes til livs.

- Forældrene til de involverede børn kontaktes og informeres.
- Forældrene til de indblandede og skolens ledelse inddrages i løsningen.
- AKT, sundhedsplejerske og skolepsykologen kan inddrages.

Hvad kan forældrene til børn der oplever mobning selv gøre:

- Sig aldrig: "Du skal bare lade som ingenting". Det er lige præcis det dit barn ikke kan.
- Lyt til dit barns beskrivelse af oplevelsen og giv det troen på, at I sammen kan klare det her - løft skylden væk fra barnets skuldre.
- Kontakt dit barns klasselærer. Du kan regne med, og stole på, at læreren vil sætte ind og gøre alt for at stoppe mobningen, når der er kendskab til det.
- Fokuser på mobningen – ikke på barnet eller børnene. Det er ikke barnet der er problemet, men de relationer, eller den kommunikation der skaber mobningen der er problemet.
- Lav evt. aftaler med klasselæreren om, hvordan du skal forholde dig fremadrettet, så der ikke sker misforståelser.

10 generelle råd til forældre om mobning

1. Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller om deres forældre.
2. Tal med dit barn om, at det er positivt at fortælle om mobning til en voksen - det er ikke at sladre.
3. Du skal opfordre dit barn til at forsvare den kammerat, der ikke kan forsvare sig selv.
4. Bak det pædagogiske personale op omkring arbejdet med det sociale liv i klassen.
5. Lær dit barns færden på nettet at kende. Spørg nysgerrigt og interesseret ind til tonen og de ting der foregår på de sociale medier.
6. Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen og sæt spot på de lidt "usynlige" kammerater - børn, der ikke nævnes, aldrig er med hjemme.
7. Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af oplevelsen. Sørg for at dit barn så vidt muligt tager med til alles fødselsdage.
8. Husk den sociale fødselsdagspolitik, når du selv inviterer: Ingen, alle, eller alle piger/alle drenge.
9. Prioritér samvær med de andre forældre i klassen, og vær åbne omkring kontakt på tværs ved mistanke om mobning.
10. Kontakt det pædagogiske personale, såfremt der er den mindste mistanke om mobning.

Udarbejdet af AKT-teamet - marts 2014. Redigeret og vedtaget af skolebestyrelsen august 2017.

Fritagelse for undervisning ud over én dag

Ved fravær på op til og med en dag kontakter man klasselæreren. Denne blanket afleveres til sekretærene ved ønske om fravær over en dag. Blanketten findes også på skolens hjemmeside.

Undertegnede beder om, at mit barn

Elevens navn: _____

Elevens klasse: _____

Klasselærerens navn: _____

fritages for skole i **perioden**

_____ dag d. ____ / ____ til og med _____ dag d. ____ / ____

Begrundelse for fritagelse:

Dato

Hjemmets underskrift

Kære forældre

I/du har anmodet om, at dit barn fritages fra skole i mere end én dag.

Skolebestyrelsen ved Skærbæk Distriktsskole opfordrer til, at forældre nøje overvejer en sådan anmodning. Eleven mister en del af undervisningen, og det er belastende både før fraværet og især efter fraværet.

Ved fravær kan I holde kontakt til skolen via Aula. Der bliver ikke udarbejdet særligt materiale, som jeres barn kan arbejde med på feriestedet.

Venlig hilsen

Klaus Fog
Distriktsskoleleder
Skærbæk Distriktsskole

Dato _____