Skærbæk Distriktsskole

Praktisk information til forældre



Vi er ambitiøse *Vi er stærke i fællesskabet* *Vi tager ansvar*

Skoleåret 2026-2027

Okt. 2026

Indhold

Fakta om skolen 3
Kontakt til skolen 3
Vision for Skærbæk Distriktsskole 3
Skolens værdiregelsæt 3
Ringetider 4
Glemt tøj 4
Bibliotek 5
Skolemad 5
Skolebusser 6
Skole-hjem-samarbejde 6
Aula og Facebook 7
Særlige funktioner på skolen 7
Kompetencecentret 7
AKT og trivsel 8
Skilsmissegrupper og sorgvejleder 8
Cassiopeia 9
STUF 9
Andre funktioner 9
Skolesundhedsplejerske og skoletandlæge 9
SSP 9
Ungdomsskolen 9
PPR 10
SFO 10
Ordensregler 10
Fra kostpolitikken 11
Mobiltelefoner og devices 11
Rygning og nikotinvarer 11
Frikvartersregler 12
Sneregler 12
Badning efter idræt 12
Skofri skole 13
Skolebestyrelsens sammensætning 13
Skolebestyrelsens principper og politikker 13
Principper for et velfungerende skole-hjemsamarbejde 13
Princip for lejrskoler og ekskursioner 15
Principper for hjemmearbejde 15
Principper for klassedannelse 16
Kostpolitik 17
Trafikpolitik 17
Antimobbestrategi og trivselspolitik 19
Princip for karaktergivning 21
Princip for SFO'en 21
Princip for samarbejdet med Ungdomsskolen, de frivillige foreninger samt og kunst-, kultur, musik- og billedskole 22
Politik for mobilfri skole 24
Fritagelse for undervisning ud over én dag 28

Fakta om skolen

Vi er en folkeskole med ca. 540 elever fordelt på 2-3 spor i almenklasserne og et specialtilbud med ca. 25 elever. Der er ca. 80 ansatte på skolen. Vi er en kommunal folkeskole med et stort skoledistrikt der går fra Rømø i vest til Gånsager i øst og fra Rejsby i nord til Døstrup og Drengsted i syd.

Kontakt til skolen

Skolens kontor er åbent kl. 7.45-14.15 på skoledage. Fredage dog kun til kl. 13.15.

Skolens telefonnummer:	74 92 82 82
Cassiopeia:	40 41 55 52
SFO:	61 36 05 09
Hjemmeside:	https://sds.aula.dk/
Skolens mailadresse:	sds@toender.dk

Vision for Skærbæk Distriktsskole

Vi vil være det *naturlige* valg i vores skoledistrikt. Det bliver vi ved at

- levere undervisning med høj faglighed, der inspirerer til læring,
- udvikle eleverne, så de bliver selvstændige og klarer sig godt i livet
- samarbejde og kommunikere åbent og ærligt,
- have dygtige medarbejdere der bruger den nyeste faglige viden,
- have fokus på den enkelte elevs trivsel i skolen.

Vores undervisning baserer sig på vores fire kerneværdier:

- Beliggenhed i og brug af naturen
- Synligt fokus på faglig udvikling
- Bevægelse inde og ude
- Målrettet og bevidst brug af varierede arbejdsformer

Skolens værdiregelsæt

Skolens værdiregelsæt er fundamentet for, hvordan vi er sammen på skolen. Ved opstarten efter sommerferien gennemgås værdiregelsættet i hver klasse og der tales med eleverne om betydningen af værdiregelsættet i forhold til deres klasse og deres adfærd. Værdiregelsættet er afsæt for at der formuleres ”klasseregler” for god adfærd.

Vi er ambitiøse:

- Vi deltager aktivt
- Vi gør vores bedste
- Vi giver ikke op

Vi tager ansvar:

- Vi tager ansvar for, at alle har det godt
- Vi passer på tingene – både skolens og hinandens ting
- Vi tager ansvar for vores handlinger

Vi er stærke sammen:

- Vi bidrager positivt til fællesskabet
- Vi respekterer hinandens forskelligheder
- Vi hjælper hinanden
- Vi taler ordentligt til hinanden
- Vi er ærlige og har tillid til hinanden

Ringetider

08.00-08.45	1. lektion	
08.45-09.30	2. lektion	
09.30-09.55	Pause	Indskoling og mellemtrin er ude.
09.55-10.40	3. lektion	
10.40-11.25	4. lektion	
11.25-11.40	Madpakkepause	For nogle årgange lægges kl. tid ind her.
11.40-12.05	Pause	Indskoling og mellemtrin er ude.
12.05-12.50	5. lektion	
12.50-13.00	Pause	Eleverne kan være inde i denne pause.
13.00-13.45	6. lektion	
13.45-14.30	7. lektion	

Der er teaterringning, hvilket betyder, at klokken ringer første gang 3 minutter før timens begyndelse ved 1., 3. og 5. lektion. Her skal medarbejdere og elever bevæge ind i undervisningslokalet og gøre sig klar til undervisningen. Når klokken ringer anden gang, begynder undervisningen.

Glemt tøj

Glemt tøj og sager opbevares i glemmekasser på skolen. Hvis man mangler noget, kan man kontakte skolens kontor og aftale, hvornår man kigger glemmekasserne igennem.

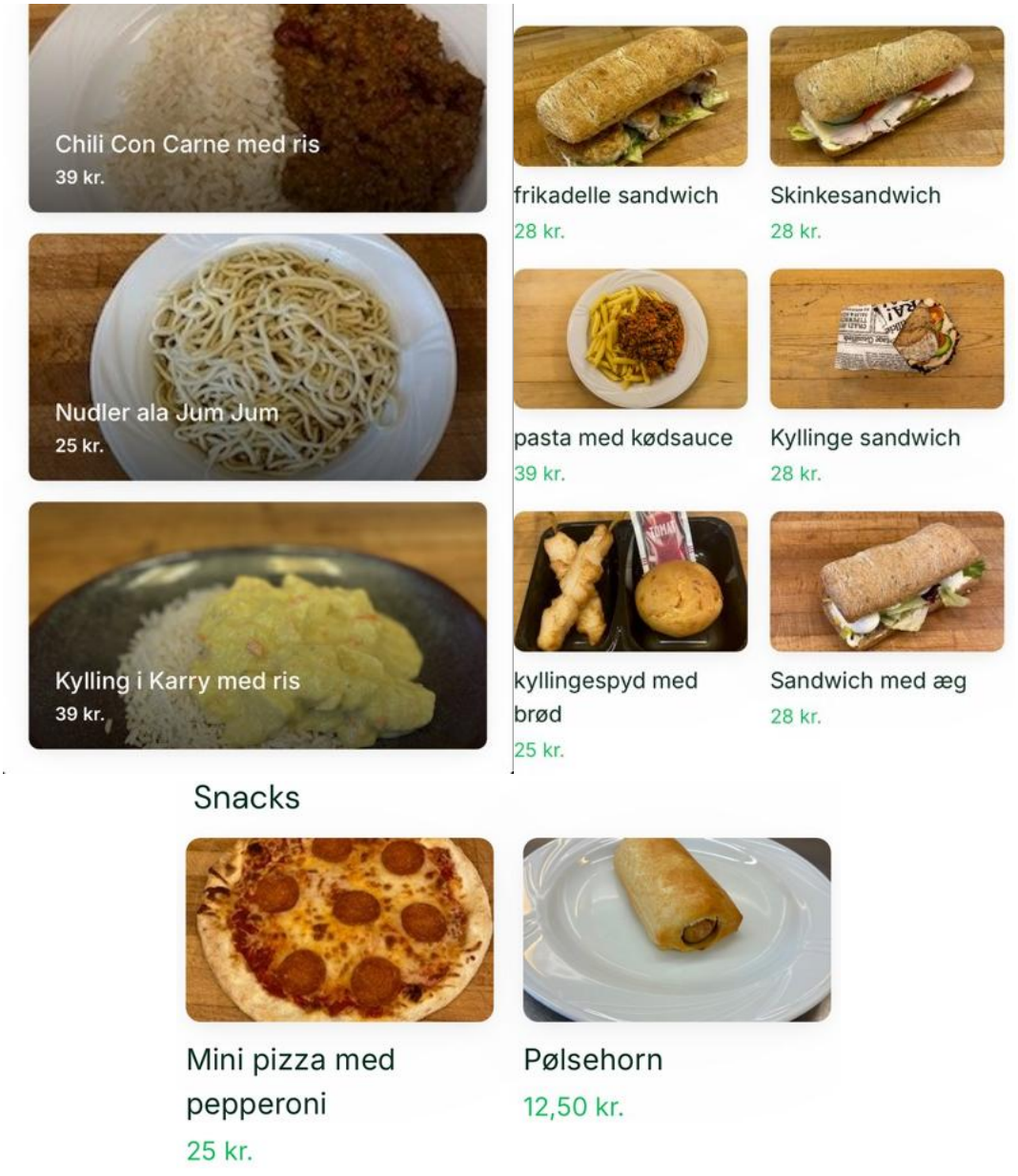
Flere gange i løbet af skoleåret lægges glemt tøj frem på borde, hvor man også har mulighed for at afhente de glemte ting. Der informeres ud på Aula til forældrene, når dette er muligt.

Bibliotek

Eleverne har mulighed for at låne bøger med hjem. Bøgerne må som udgangspunkt lånes i 14 dage. Hvis en bog bliver ødelagt, skal denne erstattes.

Skolemad

Der er mulighed for at bestille mad torsdag og fredag. Maden bestilles via hjemmesiden kanpla.dk eller appen *Kanpla*. Du skal oprette dig som bruger og tilføje dit barns klasse. Maden leveres af Skærbækcentret og udleveres fra kl. 11.15.



Skolebusser

Eleverne får udleveret gratis bus-/togkort, som kan bruges i hele Tønder Kommune. Hvis en elev mister sit buskort, er der et mindre gebyr for at få et nyt. Kontoret kontaktes ved spørgsmål om buskort.

Skole-hjem-samarbejde

Skole-hjemsamarbejdet er et partnerskab mellem skole og hjem. Et godt skole-hjemsamarbejde bygger på ligeværdige og tillidsfulde relationer, hvor forældre, lærere og pædagoger på hver deres måde er vigtige ressourcer i forhold til barnets læring, trivsel og udvikling.
Meget af kommunikationen foregår via Aula. Vi tjekker Aula og svarer på indkomne beskeder inden for 3 arbejdsdage. Når kommunikationen bliver svær, skal man overveje, om Aula er det rigtige medie. Ofte er en telefonsamtale eller et møde bedre til de svære samtaler. Har man brug for en snak, kan man enten skrive på Aula og bede vedkommende vende tilbage eller ringe til kontoret, som kan give beskeden videre.

Skole-hjem-samtaler

Der tilbydes en årlig skole-hjem-samtale. Samtalerne ligger inden for personalets almindelige arbejdstid, men klassens lærere og pædagoger kan aftale at samtalerne lægges efter kl. 17.00. Når det er nødvendigt, indkaldes der til ekstra samtaler.

Forældremøder

Der afholdes som udgangspunkt et forældremøde årligt. På forældremøderne hører forældrene om klassens rutiner, fagenes indhold og arbejdsformer samt arbejdet med trivsel. Forældrene vælger forældreråd og drøfter, hvordan de kan bidrage til klassens trivsel og læring. Der laves fælles aftaler om fødselsdage/fødselsdagsgaver/fester/alkohol mm.

Sociale arrangementer og klasseforældreråd

Udgangspunktet i almenafdelingen er, at klasseforældrerådene selv planlægger de sociale arrangementer, men at de selvfølgelig er i kontakt med klasselæreren omkring dette. I specialklasserne arrangeres de sociale arrangementer i samarbejde mellem forældrerådene og personalet. Forældrerådene har mulighed for at benytte skolens faciliteter både ude og inde. Vi har listet nogle eksempler på muligheder op her.

<u>Udendørsarrangementer og overnatning i shelters</u>

I forbindelse med afholdelse af et udendørsarrangement er der mulighed for at låne skolens bålhytte og skolens fire shelters til overnatning. I bålhytten, der ligger i

forbindelse med skolens shelters, er der mulighed for at lave snobrød mv. over bålet. I kan at låne SFOs bålting og benytte jer af det brænde, som er i det aflåste skab inde i bålhytten. De tre multibaner og skolens legeplads kan også bruges til aktiviteter. Der er endvidere adgang til to toiletter ved indgangen til mellemtrinnet og drikkevand.

Eftermiddags og aftensarrangement
Typisk anvendes fællesarealet Vaden og madkundskabslokalet. Det bruges fx til klassearrangementer som Halloween, julebag, juleklip/påskeklip mv. I forbindelse med juleklip/påskeklip vil der være mulighed for at bruge skolens materialer i begrænset omfang.

Overnatning på skolen
Der er også mulighed for overnatning inde på skolen. Overnatningen vil af praktiske årsager foregå i udskolingsklasserne og oftest lånes der også fællesarealet Vaden og madkundskabslokalet. I Vaden er der projektor, højtalere og lærred så der er mulighed for fælles filmvisning, "Just Dance" og andre fælles aktiviteter.

Ønsker man at afholde et forældrerådsarrangement og gøre brug af overstående muligheder skal man kontakte skolesekretær Susan via aula. Ved overnatning skal Susan have besked senest 14 dage (gerne før) inden arrangementet af hensyn til ansøgning hos brandmyndighederne.

Retningslinjerne for udlån fås på kontoret.

Aula og Facebook
Skolen har en Facebookside, som vi bruger til at formidle gode historier fra skolen. Hvis man har brug for at komme i kontakt med skolen, skal man anvende Aula eller ringe til os. For at komme på Aula skal du gå ind på skolens hjemmeside: https://sds.aula.dk. Gå ind under menupunktet Information / Aula vejledning til forældre, hvor du finder en forældrefolder til brug for at få adgang til Aula via computer eller mobiladgang via en app.

Særlige funktioner på skolen

Kompetencecentret
Kompetencecentret er vores faglige specialundervisning til elever i almenundervisningen. Her gives et fagligt løft i dansk og matematik til elever med særlige faglige udfordringer i

disse fag. I kompetencecentret er der bl.a. kompetencer omkring ordblindhed. Vi prioriterer en tidlig indsats, så det er mest de yngre elever, der kommer i kompetencecentret.



AKT og trivsel

AKT er en forkortelse for ”adfærd, kontakt og trivsel”. Det er ikke en diagnose men en beskrivelse af et fagområde, som vores AKT-vejledere arbejder med på skolen. Vejlederne arbejder bl.a. med vejledning af lærere og pædagoger omkring elevers adfærd, sociale relationer, selvværd, problemer i pige/drengegrupper mm. Nogle gange har AKT-vejlederne samtaler med elever eller elevgrupper, andre gange består arbejdet i observation og sparring til lærere og pædagoger.

Alle elever gennemfører den nationale trivselsmåling en gang om året. Ud fra svarene udvælges der områder ift. trivsel, der skal arbejdes videre med på skolen og i de enkelte klasser. To gange om året drøfter klassens lærere/pædagoger alle elevernes trivsel og faglige udvikling. Således sikrer vi, at vi har de rigtige tiltag for at sikre bedst muligt trivsel for alle.

Skilsmissegrupper og sorgvejleder

På skolen tilbyder vi skilsmissegrupper for elever, hvis forældre er skilt eller står over for en skilsmisse. Formålet er at skabe et trygt og støttende rum, hvor eleverne – sammen med to uddannede skilsmissevejledere fra skolen – kan få redskaber til at håndtere deres situation og dele erfaringer gennem øvelser og samvær med andre i lignende situationer.

På skolen har vi også en uddannet sorgvejleder til rådighed. Sorgvejlederens formål er at skabe et trygt og støttende rum, hvor eleverne kan bearbejde sorgen efter et tab gennem samtaler og øvelser.

Cassiopeia

Cassiopeia er Tønder Kommunes vidtgående specialtilbud for elever med autismespektrumforstyrelser (ASF). Det er et helhedstilbud, hvor undervisning og fritid ses som et sammenhængende tilbud til eleverne fra kl. 7.00-15.30. For at gå i Cassiopeia kræver det, at eleven indstilles til dette fra den skole, hvor eleven bor, og at det centrale visitationsudvalg tildeler en plads.

STUF

STUF er et lokalt specialpædagogisk tilbud på skolen, der retter sig mod elever, der har udfordrende adfærd eller generelle indlæringsvanskeligheder. Disse elever har brug for en pause eller et alternativ til den almindelige klasseundervisning. Dette kan være i kortere eller længere tid - i fuld tid eller i meget begrænset tid. Eleverne kan have tilknytning til egen klasse. De elever der er der på fuld tid sidestilles med elever i en specialklasse.

Andre funktioner

Skolesundhedsplejerske og skoletandlæge

Skolens sundhedsplejerske hedder Pernille Jung Thorbøll og træffes enten via telefon på 2164 2477, på mail pejth@toender.dk eller via Aula.
Tønder Kommunale Tandplejes adresse er Stationsvej 5, 6261 Bredebro. De kan træffes på telefonnummer 7492 8901.

SSP

SSP står for Skole, Sociale myndigheder, og Politi. SSP er et samarbejde, der skal sikre, at alle får et godt børne- og ungdomsliv. Meget af deres arbejde består i at sikre en god trivsel for børn og unge. SSP er organiseret under Tønder Ungdomsskole. Kontaktoplysninger mm. kan findes på https://ungtoender.dk/forside/ssp.

Ungdomsskolen

Læs mere om ungdomsskolens tilbud på https://ungtoender.dk/forside

PPR

PPR er et tilbud om rådgivning og vejledning vedrørende børn og unge i alderen 0-17 år. Rådgivningen har til formål at arbejde inkluderende og yde en indsats så tidligt som muligt med henblik på at understøtte børn og unges udvikling, trivsel, opdragelse og læring. Dette foregår i et tæt samarbejde med forældre og de voksne, som barnet og den unge møder i daginstitution og skole.

Der arbejdes helhedsorienteret således, at forhold i familierne og institution/skole inddrages i indsatsen. PPR er et tværfagligt team bestående af psykologer, pædagogiske konsulenter, talehørekonsulenter samt fysio-/ergoterapeut konsulenter.
Kontaktoplysninger og yderligere beskrivelse af PPR findes på
https://ppr.toender.dk/content/ppr



SFO

SFO er et pædagogisk fritidstilbud til børn fra 0. til og med 4. klasse. SFO og indskoling deler lokaler. SFOen har åbent kl. 6.00-8.00 og 12.50-17.00. Fredage kl. 6.00-8.00 og 12.50-16.15. I skolernes ferie er åbningstiden kl. 6.00 - 17.00 - fredage lukker vi dog kl. 16.15. SFO-leder Sarah A. Miltersen kan kontaktes på mail: saami@toender.dk, telefon 21 37 16 54 eller på Aula.

Ordensregler

- Vi behandler hinanden ordentligt og respekterer hinandens forskelligheder.
- Vi passer på tingene – både skolens og hinandens ting.
- Vi bliver på skolens område i skoletiden.
- Skolen og skoletiden er fri for alkohol, energidrikke og nikotinprodukter.

- Vi tager udeskoene af, når vi går indenfor.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 8. juni 2023

Fra kostpolitikken

Det er forbudt at medbringe slik, chips, sodavand og lignende på skolen. Ved fødselsdage og andre særlige lejligheder tillades dette.

Mobiltelefoner og devices

Mobiltelefoner og øvrige devices indsamles ved skoledagens begyndelse og udleveres ved skoledagens afslutning. Hvis eleverne slutter dagen i et faglokale eller i hallen, får eleverne telefoner/devices med fra klassen, og de indsamles og opbevares sikkert af faglæreren. I frikvarterne må eleverne ikke benytte skolecomputere eller egne computere.

Hvis en elev bruger telefonen i undervisningstiden uden at have fået lov til dette, så inddrages telefonen resten af skoledagen og kan hentes på kontoret, når skoledagen er slut. Mobiltelefonen må ikke bruges til at optage videosekvenser, billeder eller lyd uden tilladelse fra den lærer, man undervises af. Telefoner medbringes på eget ansvar – uden forsikringsdækning fra skolen.

Jævnfør politik for mobilfri skole kan underviserne vurdere at telefonerne må anvendes til konkrete formål.

Rygning og nikotinvarer

På folkeskolerne i Danmark må eleverne ikke bruge nikotinprodukter. Hvis en elev tages i at have tobaks- eller nikotinvarer med i skole eller tages i at ryge eller anvende nikotinprodukter i skoletiden, så orienteres forældrene. Hvis det gentager sig i samme skoleår, får eleven en eftersidningslektion. Tidspunktet aftales mellem leder og forældrene.

Eleverne må ikke forlade skolen i skoletiden

Når eleverne skal blive på skolen, er det nemmere for skolens personale at sikre, at eleverne ikke ryger og bruger nikotinprodukter i skoletiden. 8.-9. årgang har dog fået lov til at handle i byen i 12 pauserne, de dage, hvor der ikke er madtilbud på skolen. Hvis en elev alligevel forlader skolen uden en aftale om dette, så er konsekvensen, at eleven tilbringer næste skoledags 10- og 12- pauser på kontoret uden adgang til mobiltelefon/computer.

Frikvartersregler

Alle elever må som udgangspunkt være alle steder udenfor (undtaget Cassiopeias område) – dog har alle et hjemområde:

- Indskolingen og mellemtrinet har fra cykelstativerne og op til og med vores egne fodboldbaner.
- Udskolingen har sydsiden af skolen.
- Cassiopeia har det afgrænsede område ved Cassiopeia.
- STUF1+2 har hjemmeområde sammen med Indskolingen. STUF 3 har sammen med udskolingen.

Hvis elever er på andres hjemmeområder og ikke udviser den nødvendige respekt, så sendes de til eget hjemområde. Græsbanerne kan bruges i perioden 01/05-31/10. Hvis vejret er favorabelt kan vi kontakte hallen om at benytte banerne tidligere. Vores egne græsbaner og kunstgræsbanen må benyttes hele året.



Sneregler

Ved snefald er alle på deres egne områder, og afdelingerne inddeler området, så der er mulighed for både at være i fred og deltage i sneboldkamp.

Indskolingen – der må kastes med sne på skolens boldbaner op mod Kagebøl.
Mellemtrinnet – der må kastes med sne på Bane 6 (banen ved regnbuen).
Udskolingen – der må kastes med sne på basketballbanen og ved science-tribunenerne.
Cassiopeia – der må kastes med sne på hjemområdet.
STUF – der aftales konkret, hvor der må kastes med sne.

Badning efter idræt

Elever i 0.-5. årgang skal bade efter idræt. Eleverne i 6.-9. årgang tilbydes at bade efter idræt. I de tilfælde hvor undervisningen ligger midt på dagen, så de store elever skal have undervisning efter idræt, opfordres eleverne til at bade eller til at vaske sig under armene.

Skofri skole

For at lette rengøringen og minimere slid er skolen skofri. Eleverne skal stille skoene i garderoben eller deres skabe. De må gerne have indesko på (fx klip-klappere). Besøgene bruger overtrækssko.

Skolebestyrelsens sammensætning

Forældrevalgte	Gitte Breiting (2024), Gitte Lassen (2024), Kristina Nygaard Holst (2024), René Gjelstrup Klinge (2026 specialklasser), Rikke Skipper Hansen (2026), Birgit Bentin (2026), Neza Filipic (2026).
Ungdomsudd.	Morten Hansen Thorndal.
Erhvervslivet	Sandra Kongsdal.
Medarbejdere	Lisa Vingum Nielsen, Kristian Kyndi Laursen.
Elever	Endnu ikke valgte.
Ledelse	Klaus Fog, Henrik Steen Lorentzen, Sarah A. Miltersen.



Skolebestyrelsens principper og politikker

Principper for et velfungerende skole-hjemsamarbejde

Vi tror på, at et godt og konstruktivt skolehjemsamarbejde skaber de bedste undervisnings- og udviklingsbetingelser for eleverne. Samarbejdet mellem skole og hjem bygger på gensidig respekt, positiv dialog og tillid til, at alle vil eleven det bedste. Samarbejdet tager udgangspunkt i elevernes, forældrenes og de fagprofessionelles resurser. Stærke fællesskaber er meget vigtige for elevernes trivsel, læring og udvikling. Vi mener, at det er et fælles ansvar for forældre og skole at skabe grundlaget for disse.

Skolehjemsamarbejdet udvikler sig over tid. I de første skoleår er der behov for meget praktisk information og viden om undervisningen, da eleverne har brug for meget støtte i skolegangen. Når

eleverne bliver ældre har informationen mere karakter af viden om skoleaktiviteter i den kommende periode, og om aktiviteter der ligger ud over den almindelige undervisning. Eleverne har fortsat brug for, at der spørges ind til skolegangen og støttes op om afleveringer mm. Ligeledes har eleverne brug for, at både skole og hjem støtter op om trivsel både i den fysiske verden og i den virtuelle verden. Det er vigtigt, at forældrene fastholder engagementet i elevernes udvikling gennem hele skoleforløbet.

Kommunikation
Der kommunikeres løbende mellem skole og hjem. Forældrene orienteres, hvis der er noget, der har relevans for barnets sociale og læringsmæssige udvikling. Skolen orienteres, hvis der sker forandringer i familien, der har relevans for barnets sociale og læringsmæssige udvikling. Hvis der er noget, der er vigtigt at snakke om, så tages kommunikationen, når det er aktuelt. Vi venter ikke med alt det svære til skolehjemsamtalerne. Vi bestræber os på, at kommunikere på en positiv, åben og anerkendende måde med og om hinanden. Vi har særligt fokus på at kommunikere de positive historier, så det ikke kun er, når noget er gået skævt, at der skrives. I kommunikationen er det vigtigt at have øje for, at der ofte er forskellige oplevelser af en sag.

Aula

- Aula er primær platform for samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse. Alle forventes at holde sig ajour på Aula. Som udgangspunkt bruges ikke andre veje til den skriftlige kommunikation om den enkelte elev.
- Når der kommunikeres skriftligt bestræber vi os på, at skrive kort, præcist og tydeligt.
- Tonen skal være ordentlig og sober.
- Overvej altid, om emnet i stedet kalder på en telefonsamtale eller et møde.
- Når der kommunikeres til mange, så bruges opslagsfunktionen.
- Skolen og forældre besvarer så vidt muligt henvendelser inden for 24 timer og senest inden for 3 arbejdsdage.

Forældremøder
Klassens primære lærere og pædagoger sætter relevante punkter på dagsordenen til forældremøderne med afsæt i skolens plan for dette, egen praksis og ønsker fra forældrene. De primære lærere/pædagoger deltager i forældremøderne, og de øvrige lærere præsenteres på anden vis fx via billede og en kort tekst eller en kort præsentationsvideo.

Det forventes, at forældre møder op til forældremøderne gennem hele skoleforløbet, så vi sikrer de stærke fællesskaber. Det overvejes på hver årgang, om det er hensigtsmæssigt at have eleverne med til mødet.

På forældremøderne foretages der en gensidig forventningsafstemning omkring informationsniveauet, og om hvordan forældrene kan støtte op omkring skolegangen.

Klasseforældreråd
For at sikre kendskab til hinanden og et godt samarbejde forældrene imellem er det vigtigt, at der er nogle sociale aktiviteter for elever og forældre. Det er klassernes forældreråd, der planlægger og gennemfører disse. Forældrerådene består af 3-4 forældre fra klassen og vælges på forældremøderne. Det er vigtigt, at mange tager en tørn i forældrerådet, så opgaven fordeles ud over de flestes skuldre. I forældrerådene skal der være fokus på, at alle hjem kan deltage i arrangementerne.

Skolehjemsamtaler
Der afholdes én skolehjemsamtale årligt for alle elever. Derudover afholdes der samtaler efter behov for enkelte elever. Det forventes, at elever og forældre møder op til skolehjemsamtalerne.

Forventninger til forældre

- Forældrene støtter eleverne i at være undervisningsparate, udhvilede og motiveret for læring.
- Forældrene taler skolen, klassekammeraterne og personalet op frem for ned.
- Ved udfordringer kontakter man læreren/pædagogen. Hvis kommunikationen går i hårdknude kan skolens ledere inddrages.
- Forældrene deltager aktivt i skolens aktiviteter.

Forventninger til skolen

- Personalet handler rettidigt på problematikker og inddrager/informerer forældrene.
- Skolen er bevidst om mængden og længden af beskeder, der sendes.
- Skolen er tydelig om, hvordan forældrene kan støtte op.

Vedtaget i skolebestyrelsen 2024

Princip for lejrskoler og ekskursioner

Ekskursioner og lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

Skolen informerer elever og forældre om planlagte ekskursioner i god tid – både i forhold til det praktiske og målene for turen. Skolen tilstræber, at eventuel betaling af kostpenge til lejrskole kommer på dagsordenen for et forældremøde sammen med niveauet af lommepenge.

Skolen laver en oversigt over, hvilke faste ture med overnatning eleverne skal på i løbet af skoletiden. Forældrebetalte skolerejser er som udgangspunkt ikke noget, vi bruger på skolen. Men alle klasser kan oprette klassekasser, hvortil forældre og elever kan indsamle midler til formål, der går ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 12. januar 2023.

Principper for hjemmearbejde

Hjemmearbejde kan være udgangspunktet for den gode snak i hjemmene om skolen. Det kan medvirke til at koble teori og praksis og kan træne egen planlægning af tid fx i forhold til afleveringer. Hjemmearbejde skal kunne laves derhjemme uden specialviden hos forældrene.

Tid til fordybelse og lektier er en del af skoledagen. Ud over det arbejde eleverne laver på skolen, arbejdes der også med følgende typer hjemmearbejde i afstemt mål i forhold til elevens nærmeste udviklingszone:

Forberedelseslektier
Forberedelseslektier handler om at være forberedt til undervisningen. Denne type forberedelse kan medvirke til, at eleverne får koblet skolens teori med hverdagen uden for skolen. Det giver anledning til, at forældrene kan tale om og bidrage til læringen.

Det kan fx være at læse ugeplanen, forberede et oplæg, snakke med forældrene om deres tidligere jobs, medbringe noget hjemmefra, aflæse vandmåleren i en periode eller interviewe bedsteforældrene.

Træningslektier

Træningslektier handler om at træne kendt stof, så eleverne får det automatiseret. Således er træningslektier ikke noget, der gives for fra dag til dag, men er noget der skal trænes over en periode.

Det kan fx være tabeltræning, læsning, staveord, remser, sange eller alfabetet.

Større skriftlige opgaver
Større skriftlige opgaver handler om, at eleverne i en længere periode arbejder med og fordyber sig i en opgave. Det er vigtigt, at eleverne kan arbejde med opgaven hjemme uden faglig støtte fra forældrene. Forældrenes rolle er at motivere og skabe gode rammer for opgaveløsningen.

Det kan fx være månedsopgaver, stile eller tidligere eksamensopgaver. Klasseteamet afstemmer antallet og placeringen af afleveringsopgaver.

Læsning
Læsetræning handler om at blive en dygtig og effektiv læser. Dette kræver, at man arbejder med hastighed og forståelse. Jo bedre man læser, des større sandsynlighed er der for, at man klarer sig godt igennem uddannelsessystemet og får taget en uddannelse. Dette er der forskningsmæssigt belæg for. Derfor forventer vi, at der læses derhjemme 5 gange ugentligt. I indskolingen læses 15 minutter, på mellemtrinnet 20-30 minutter og i udskolingen mindst 30 minutter.
Der læses tekster på alderssvarende niveau. For de der ikke kan, lyttes der til teksterne, samtidigt læser man tekster på ens eget niveau. På mellemtrinnet og i udskolingen vil denne læsning gradvist være faglitteratur knyttet til de forskellige fag.

Opsamlingslektier
Skolearbejde, som eleven burde have nået i skolen i den afsatte tid, hvis arbejdsindsatsen havde været tilstrækkelig, kan gives med som hjemmearbejde. Det er meget vigtigt, at der er dialog med hjemmet om dette, og at der tages individuelle hensyn.

Hvis forældrene skal følge op på lektier er det vigtigt, at underviserne skriver lektierne på Aula, så forældrene ved, at der skal følges op.

Ved fravær uden for skolernes ferier holder forældre og elever sig selv orienteret om, hvilke lektier der har været givet for i perioden og følger op på disse.

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 20. januar 2025.

Principper for klassedannelse
Det overordnede mål er, at alle børn trives, og at klasserne fungerer godt faglig og socialt. Det skaber det bedste fundament for læring.

Udgangspunktet for klassedannelse er kendskabet til børnene. Det får vi for kommende 0. klasser gennem dialog og overleveringsmøder med børnehaverne om børnenes relationer og faglige forudsætninger samt de observationer vi gør under brobygningen med børnehaverne, hvor vi ser børnene i forskellige sociale sammenhænge.

Ved sammenlægning eller deling af klasser vil klassernes lærere og pædagoger i samarbejde med ledelsen sammensætte de nye klasser.

- Ud fra en professionel vurdering placeres børnene, så det giver den bedst mulige trivsel og læring for alle.
- Der tilstræbes en ligelig fordeling af drenge og piger.
- Alle skal have sociale relationer for at kunne trives.

- Når børn har en familierelation med andre børn på årgangen drøftes dette med forældrene.

Vedtaget af skolebestyrelsen den 8. februar 2022.

Kostpolitik

De officielle Kostråd består af syv kostråd samt et par supplerende tips:
- Spis planterigt, varieret og ikke for meget
- Spis flere grøntsager og frugter
- Spis mindre kød – vælg bælgfrugter og fisk
- Spis mad med fuldkorn
- Vælg planteolier og magre mejeriprodukter
- Spis mindre af det søde, salte og fede
- Sluk tørsten i vand

Vigtige tips:
- Begræns madspild og gå efter Nøglehullet

På Skærbæk Distriktsskole tilstræber vi et godt læringsmiljø. Dette indebærer blandt andet, at eleverne har mulighed for sund mad i løbet af dagen. Børnenes daglige kost er grundlæggende et forældreansvar og skolens tilbud/udbud skal ses som et supplement hertil.
Vi ved, at der er en sammenhæng mellem læring, trivsel og sundhed. Det må være i alles interesse (forældrenes, elevernes og lærernes), at der bliver ydet en indsats for at fremme elevernes sundhed.

KOST
Overordnede mål:
- at skabe sunde kostvaner hos eleverne og lære dem at træffe sunde valg.
- at fremme elevernes koncentration og energi med henblik på at øge udbyttet af undervisningen.
- at samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

Det gør vi ved:
- at forældrene sørger for at eleverne møder mætte og udhvilede ved skoledagens start.
- at forældrene sørger for, at deres børn har mulighed for at indtage mad i løbet af skoledagen.
- at det er forbudt at medbringe slik, chips, sodavand og lignende på skolen. Ved fødselsdage og andre særlige lejligheder tillades dette.
- at forbyde indtagelse af energidrikke for unge under 17 år på skolen.
- SFO tilbyder forældrebetalt frugtordning.
- at vi inddrager kostens betydning i undervisningen.
- at skolens kostpolitik er i fortsat udvikling, der følges med i nye tiltag og igangsættes nye tiltag for at bevare fokus på sund mad.

God næring giver god læring!

Vedtaget af skolebestyrelsen den 29. september 2022.

Trafikpolitik
Ambitionen er, at give de bedste forudsætninger for, at elever, forældre og personale kan færdes sikkert omkring skolen, samt at eleverne bliver ansvarlige trafikanter.

Transport til og fra skole
Skolens holdning er, at det er vigtigt, at børnene lærer at færdes i trafikken bl.a. ved at cykle eller gå i skole eller til bussens opsamlingssted i det omfang alder og bopæl tillader det. Det giver bedre trafikanter, mindre trafikkaos og mere tryghed for alle. Af hensyn til trafiksikkerheden, elevernes sundhed og miljøet anbefaler skolen, at biltransport til og fra skole begrænses til et absolut minimum. Samtidig kan frisk luft og motion på skolevejen være med til at øge børnenes koncentration i skolen. Emnet sættes på dagsordenen for forældremøder i 0., 1. og 3. klasse.

Til fods
Inden skolestart bør skolevejen eller vejen til skolebussen være øvet flere gange sammen med en forælder.

På cykel
Rådet for sikker trafik anbefaler, at børnene først cykler alene til skole fra 3. klasse. Skolevejen bør være øvet sammen med en forælder, før børnene kører på egen hånd.
Husk cykelhjelm, reflekser på tøjet og i den mørke tid også lygter. Det er forældrenes ansvar, at der er styr på disse ting.

Motoriserede køretøjer – knallert, elcykel, el løbehjul og lignende
Det er forældrenes ansvar, at elevernes køretøjer er lovlige. Således at køretøjerne ikke kører hurtigere end de må, at eleverne er gamle nok til at køre på køretøjet, og at det sikkerhedsmæssige og forsikringsmæssige er i orden. Hvis et køretøj fremstår åbenlyst ulovligt, farligt eller ændret, kan skolen kontakte elevens forældre, kræve, at køretøjet fjernes, forbyde brug af køretøjet på skolens område eller kontakte politiet.

Kørsel på stien gennem skolens legeplads
Kørsel på stien gennem skolens legeplads må kun ske i **ganghastighed (5 km/t) og med stor hensyntagen til de øvrige trafikanter og legende børn**. Brud på reglerne kan medføre midlertidigt forbud mod at medbringe køretøjet på skolens grund.

I bus
Elever, der kommer med bus, bliver sat af ved Mut og Mojn ved hovedindgangen. Efter skoletid er der busvagter, der sikrer ro og orden, når de venter på bussen.

I bil
Af hensyn til trafiksikkerheden, elevernes sundhed og miljøet anbefaler skolen, at biltransport til og fra skole begrænses til et absolut minimum. Hvis det alligevel er nødvendigt, at elever transporteres i bil, sættes de af i en af skolens to Mut og Mojn zoner – her må der standses men ikke parkeres. Hvis man har brug for at holde i mere end to minutter skal man benytte skolens parkeringsplads.
Vi opfordrer til, at man kører frem på pladserne og undgår at holde på bus- og handicapparkeringen.

Ekskursioner
Når klasser er på fælles cykeltur, skal alle elever og medarbejdere bære sikkerhedsvest og cykelhjelm. Det forventes, at cyklerne er i lovlig stand. Når eleverne transporteres i bil, forventes det, at føreren overholder færdselsloven. På ture med bus skal gældende regler om anvendelse af seler overholdes.

Færdselsundervisning
Skolen arbejder med det timeløse fag færdselslære efter gældende lovgivning. Færdselsundervisningen tilpasses elevernes niveau og indfører gradvis eleverne i rollen som fodgænger, cyklist og fører af motoriserede køretøjer.

Rollemodeller

Forældre spiller hovedrollen i børnenes trafiktræning, men skolen bidrager aktivt. Børn skal opleve trafiktræningen som en naturlig del af deres hverdag. De voksne er rollemodeller for eleverne, da de lærer af det, vi siger, men i endnu højere grad af det, vi gør. Derfor forventer vi, at de voksne følger færdselsloven og signalerer korrekt og sikker adfærd i trafikken.

Vi sender flere gange årligt en reminder om trafikpolitikken til forældrene.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 1. oktober 2026.

Antimobbestrategi og trivselspolitik

Mobning vedrører alle og kan ikke løses af den enkelte – det er et fælles ansvar. Personalet på Skærbæk Distriktsskole handler både forebyggende og i situationen, når vi oplever mobning. Alle voksne med ansvar og omsorg for børns opvækst og trivsel skal medvirke i den tidlige forebyggende indsats mod mobning.

Målet med antimobbestrategien og trivselspolitikken på Skærbæk Distriktsskole er:

- At fællesskabsfølelsen og relationerne er så gode, at mobning ikke opstår.
- At såvel børn som voksne føler sig trygge og har gode relationer.
- At såvel børn som voksne mødes med passende udfordringer og med respekt.
- At den enkelte føler sig set, hørt og anerkendt.
- At al skolens personale, forældre og elever ved, at mobning ikke tolereres.

Definition på mobning

En person er mobbet, når han eller hun gentagende gange, og over et stykke tid, bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer.

Negative handlinger kan foregå både i den fysiske verden og i den digitale verden. Det kan være såvel synlig forfølgelse som tavs udelukkelse. Ved negative handlinger kan der fx være tale om:

- Eksklusion af fællesskabet eller gruppen.
- Direkte fysisk vold fx skub, slag, spark.
- Handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og lede ting.
- Handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende vedkommende ryggen eller ved – for at irritere eller såre – ikke at efterkomme en persons ønsker.

Forskel på drilleri og mobning

Det er vigtigt at skelne mellem mobning og ”almindeligt drilleri”.
Det kan være svært at vurdere, hvornår ”almindeligt drilleri” går over i en mere systematisk form, der må betegnes som mobning.

Nedenfor er forsøgt angivet en afgrænsning fra drilleri til mobning
Trin 1 Drilleri er få, uplanlagte handlinger
Trin 2 Grovere drilleri er planlagte handlinger, som gentager sig få gange.
Trin 3 Mobning er gentagelser, hvor et eller flere børn udsætter andre børn for handlinger, hvor de føler sig krænkede.

Mobning handler ikke om onde børn, men i højere grad om onde mønstre – og når man taler om mønstre, siger man samtidig relationerne mellem børnene og mellem børn og voksne.

Trivselsfremmende indsatser
Skolens ordensregler, klassens trivsel og skolens antimobbestrategi, skal være et fast tema på forældremøderne i begyndelsen af skoleåret på alle klassetrin. Vi opfordrer til, at klasseforældrerådet sørger for, at elever og forældre mødes til små arrangementer i fritiden og får gode fælles oplevelser.

Ved skoleårets opstart aftaler faserne/afdelingerne hvordan de arbejder med trivsel. Det kan fx være:

- Trivselsdagen.
- Ugentlige klassemøder om trivsel.
- Åbne diskussioner i klasserne om trivsel.
- Trivselsfremmende forløb til klassen.
- Aktivitetsdag for hele fasen.
- God opførsel på de sociale medier.

Hvordan kan personale og forældre se tegn på mobning:
Et utrygt klima blandt børnene kan ses, når der er ubalance i relationerne i klassen, og det viser sig når børnene f.eks. er optaget af:

- Hvem der er de populære eller de dominerende.
- Hvem man ikke behøver at regne med.
- Hvem man skal flytte sig fra, for ikke at blive trukket nedad i hierarkiet.
- At sikre sig plads blandt dem med prestige.
- At netop deres tøj, elektroniske udstyr mm. Udgør det der markerer prestige.

Hvad skolens personale vil gøre, hvis vi oplever mobning:

- Læreren / pædagogen tilknyttet klassen taler med børnene i klassen og med eleverne enkeltvis, i små eller store grupper.
- I samarbejde med klassen eller de involverede personer laves en handleplan for, hvordan mobningen kommes til livs.
- Forældrene til de involverede børn kontaktes og informeres.
- Forældrene til de indblandede og skolens ledelse inddrages i løsningen.
- AKT, sundhedsplejerske og skolepsykologen kan inddrages.

Hvad kan forældrene til børn der oplever mobning selv gøre:

- Sig aldrig: ”Du skal bare lade som ingenting”. Det er lige præcis det dit barn ikke kan.
- Lyt til dit barns beskrivelse af oplevelsen og giv det troen på, at I sammen kan klare det her - løft skylden væk fra barnets skuldre.
- Kontakt dit barns klasselærer. Du kan regne med, og stole på, at læreren vil sætte ind og gøre alt for at stoppe mobningen, når der er kendskab til det.
- Fokuser på mobningen – ikke på barnet eller børnene. Det er ikke barnet der er problemet, men de relationer, eller den kommunikation der skaber mobningen der er problemet.
- Lav evt. aftaler med klasselæreren om, hvordan du skal forholde dig fremadrettet, så der ikke sker misforståelser.

10 generelle råd til forældre om mobning

1. Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller om deres forældre.
2. Tal med dit barn om, at det er positivt at fortælle om mobning til en voksen - det er ikke at sladre.
3. Du skal opfordre dit barn til at forsvare den kammerat, der ikke kan forsvare sig selv.

4. Bak det pædagogiske personale op omkring arbejdet med det sociale liv i klassen.
5. Lær dit barns færden på nettet at kende. Spørg nysgerrigt og interesseret ind til tonen og de ting der foregår på de sociale medier.
6. Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen og sæt spot på de lidt "usynlige" kammerater - børn, der ikke nævnes, aldrig er med hjemme.
7. Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af oplevelsen. Sørg for at dit barn så vidt muligt tager med til alles fødselsdage.
8. Husk den sociale fødselsdagspolitik, når du selv inviterer: Ingen, alle, eller alle piger/alle drenge.
9. Prioritér samvær med de andre forældre i klassen, og vær åbne omkring kontakt på tværs ved mistanke om mobning.
10. Kontakt det pædagogiske personale, såfremt der er den mindste mistanke om mobning.

Udarbejdet af AKT-teamet - marts 2014. Redigeret og vedtaget af skolebestyrelsen august 2017.

Princip for karaktergivning

Karakterer fylder meget for elever og forældre. Med dette princip ønsker bestyrelsen, at karaktergivningen bliver et konstruktivt værktøj, og at det fremmer elevernes lyst til at blive bedre til de forskellige fagdiscipliner. Samtidigt skal der være balance i brugen af karakterer, så vi ikke øger presset på eleverne unødigt.
Der gives først standpunktskarakterer i 8.-9. klasse jævnfør ministeriets bekendtgørelser. For større afleveringer i 8.-9. gives der som udgangspunkt karakterer ledsaget af en mundtlig eller skriftlig feedback. Efter jul i 7. årgang kan lærerne vælge at give karakterer for større afleveringer ledsaget af mundtlig eller skriftlig feedback. Det er vigtigt, at eleverne inden da undervises i karakterskalaen, og at der tages hånd om både skuffelser, begejstring og elevernes sammenligninger med klassekammerater, så alle er trygge ved at der gives karakterer.

Der gives ikke karakterer i de mindre klasser, men nogle prøver og afleveringer indeholder andre skalaer fx antal rigtige i procent, over middel/middel/under middel/. Disse skalaer kan bruges, med en grundig forklaring til eleverne og anden feedback.

Vedtaget af skolebestyrelsen 4. marts 2025.

Princip for SFO'en

Skolefritidsordningen er et tilbud, hvor rammerne understøtter et lærings- og mulighedsrum for leg, aktiviteter og fællesskab. Her vægtes, at det enkelte barn oplever, at være en del af fællesskabet i SFO'en, og at der skabes grobund for trivsel, mestring og dannelse. SFO'en er en del af skolen og følger skolens øvrige principper og retningslinjer.

SFO'ens opgave er at sikre,

- at alle er en del af det forpligtende fællesskab, der er i SFO`en.
- at børnene har mulighed for at deltage i planlagte aktiviteter og den frie leg.
- at børnene har medindflydelse på egen fritid.
- at der er nærværende og tilgængelige personaler, som ser, anerkender, guider, støtter børnene og skaber trygge rammer.

- at der enkelte gange om året er fastlagte fælles aktiviteter, som alle børn deltager i.
- at der skabes mulighed for, at nye fællesskaber kan opstå.
- at der er et samarbejde med skolen om børnenes trivsel.
- at der skabes gode overgange med et særligt fokus på skolestarterne.

SFO´ens struktur skal give en vekselvirkning mellem planlagte personalestyrede aktiviteter, leg med andre børn og muligheden for et frirum. Det sikres, at der løbende er aktiviteter, som fremmer bevægelse. F.eks. svømning og samarbejde med de lokale sportsforeninger. Derudover kan der arrangeres aftenaktiviteter i løbet af året.

Forældre
Vi ser det som en fælles opgave forældre og SFO imellem, at gøre børnene robuste og selvhjulpne. Vi prioriterer den løbende dialog for at understøtte udviklingen af selvstændighed og selvhjulpenhed. Forældresamarbejdet i SFO omkring børns trivsel prioriteres gennem dialog og deltagelse fra SFO-personalet i udvalgte skolehjemsamtaler. Forældre, som har bekymring for deres barns trivsel eller andet, kan kontakte personalet eller ledelse. Der er et årligt forældrearrangement, hvor det er muligt for forældre og børn at deltage.

Digitale devices
SFO´en arbejder med de samme rammer som skolen, hvor telefon, smartwatches og andre devices ikke er tilgængelig for børnene. Brug af computere og smartboard sker kun til aktiviteter, som fremmer fællesskaber. F.eks. Just dance og gameraften.

Årshjul
En gang årligt udarbejdes der et overordnet årshjul for de pædagogiske tiltag, der vil være i det kommende skoleår. Herunder samarbejde med indskoling og børnehave omkring brobygning, som SFO er en del af.
Vedtaget af skolebestyrelsen 10. december 2025

Princip for samarbejdet med Ungdomsskolen, de frivillige foreninger samt og kunst-, kultur, musik- og billedskole

- Skolen tager initiativ til at samarbejde med de eksterne aktører.
- Der etableres konkrete samarbejder med de eksterne aktører, når det giver mening.
- Arrangementer og konkrete samarbejder skal medvirke til at give eleverne en varieret skoledag.
- Forældrene i den enkelte klasse informeres om konkrete arrangementer og samarbejder.
- Der samarbejdes med et bredt udvalg af frivillige foreninger fra skoledistriktet.
- Eleverne skal gives muligheder for at få indblik i frivilligt foreningsarbejde og arbejdet som leder i en frivillig forening.
- Eleverne i ungdomsskoles målgruppe gives mulighed for at deltage i deres aktiviteter.
- Skolebestyrelsen informeres løbende om den praktiske udmøntning af samarbejdet.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 17. marts 2026.

Princip for skoledagens organisering

Når der er behov for væsentlige ændringer i forhold til nedenstående punkter inddrages skolebestyrelsen i beslutningsprocessen. Mindre justeringer klarer ledelsen selv.

Elevernes undervisningstimetal på hvert klassetrin

- Vi overholder minimumstimetallene.
- Vi går efter det vejledende timetal. Hvis timetallet ikke passer med de to hjemkørsler, så reduceres timetallet med en lektion.

Skoledagens længde

- Eleverne har fri enten kl. 12.50 eller kl. 14.30 for at undgå lang ventetid på busserne.
- Det prioriteres, at eleverne har tidligt fri om fredagen.

Holddannelse

- Vi prioriterer ekstra lærerresurser i dansk og matematik på de årgange med størst behov for ekstra hjælp.
  Vi laver holddannelse, når det giver mening.
- I håndværk/design, madkundskab og til dels natur/teknologi og fysik/kemi arbejdes der med holddannelse/ekstra resurser for at sikre god hjælp til eleverne.

Udbud af valgfag

- Obligatoriske valgfag (7./8.): Her følger vi gældende lovgivning.
- Lokale valgfag (8./9.): Vi går efter et varieret udbud af fag, der tilgodeser forskellige elevinteresser.

Specialundervisning på skolen

- En stor del af resurserne til specialundervisningen anvendes på STUF-tilbuddet (Særligt Tilrettelagt UndervisningsForløb).
- Kompetencecentertimer, 2-lærertimer, og særlige små hold fx omkring høj intelligens ses også som en del af specialundervisningen.

Skemalægning

- Dansklektioner fordeles over ugen.
- Klasselærerens lektioner fordeles over ugen.
- Som udgangspunkt lægges lektioner som dobbeltlektioner.
  5 matematiklektioner lægges som 2+2+1 lektion. 3 tysklektioner lægges som 2+1 lektion.
- Fra 3. klasse lægges N/T lektionerne i faglokalet.
- Vi forsøger at undgå, at en engelsk- og en tysklektion lægges i forlængelse i samme modul.
- De praktiske fag fordeles på flere dage.
- Haltimerne over middag tildeles overbygningen.

Vikardækning

- Når det er muligt anvendes kendte voksne i klasserne som vikarer.

Undervisningsdifferentiering

- Alle lærere er forpligtede på at undervisningsdifferentiere.
- 2-lærertimer og kompetencecentertimer understøtter muligheden for differentiering.

Tema- og projektforløb

- Vi har omlagte dage i løbet af året, som giver mulighed for temaarbejde ol.

Motion og bevægelse

- Bevægelse skal være indarbejdet i alle undervisningsforløb.

Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 18. maj 2026.

Politik for mobilfri skole

Politikken gælder for elevernes brug af smartphones og andre private elektroniske devices med adgang til internettet, dog ikke computere der bruges i undervisningen. Politikken er gældende både i skolen og fritidstilbuddet. Målet med denne ordning er, at eleverne bedre kan koncentrere sig om skolearbejdet og fællesskabet samt støtte op om bedre skærmvaner.

Mobiltelefoner og øvrige devices indsamles ved skoledagens begyndelse og udleveres ved skoledagens afslutning. Hvis eleverne slutter dagen i hallen, får eleverne telefoner/devices med fra klassen, og de indsamles og opbevares sikkert af faglæreren. I frikvartererne må eleverne ikke benytte skolecomputere eller egne computere.

Hvis en elev bruger telefonen i undervisningstiden uden at have fået lov til dette, så inddrages telefonen resten af skoledagen og kan hentes på kontoret, når skoledagen er slut. Mobiltelefonen må ikke bruges til at optage videosekvenser, billeder eller lyd uden tilladelse fra den lærer, man undervises af. Telefoner medbringes på eget ansvar – uden forsikringsdækning fra skolen.

Smartphones/devices kan fortsat anvendes i tilfælde af:

- Sundhedsmæssige hensyn, fx måling af blodsukker hos elever med diabetes.
- Understøttelse af deltagelsesmuligheder for elever med funktionsnedsættelse, fx ordblindhed.
- Ved ekskursioner og særlige arrangementer, hvor de vurderes nødvendige.
- Særlige faglige hensyn til undervisningen, hvor brugen vurderes hensigtsmæssig.

Vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 28. maj 2026.



Skærbæk Distriktsskole

Fritagelse for undervisning ud over én dag

Ved fravær på op til og med en dag kontakter man klasselæreren. Denne blanket afleveres til sekretærerne ved ønske om fravær over en dag. Blanketten findes også på skolens hjemmeside.

Undertegnede beder om, at mit barn

Elevens navn: _____

Elevens klasse:_____

Klasselærerens navn: _____

fritages for skole i **perioden**

_____ dag d. _____/_____ til og med _____dag d. _____/_____

Begrundelse for fritagelse:

_____

_____

_____ _____

Dato Hjemmets underskrift

Kære forældre

I/du har anmodet om, at dit barn fritages fra skole i mere end én dag.

Skolebestyrelsen ved Skærbæk Distriktsskole opfordrer til, at forældre nøje overvejer en sådan anmodning. Eleven mister en del af undervisningen, og det er belastende både før fraværet og især efter fraværet.

Ved fravær kan I holde kontakt til skolen via Aula. Der bliver ikke udarbejdet særligt materiale, som jeres barn kan arbejde med på feriestedet.

Venlig hilsen

Klaus Fog
Distriktsskoleleder
Skærbæk Distriktsskole Dato_____