

# Praktisk information til forældre



*Vi er ambitiøse*

*Vi er stærke i fællesskabet*

*Vi tager ansvar*

**Skoleåret 2024-2025**

# Indhold

Fakta om skolen .....	3
Kontakt til skolen .....	3
Vision for Skærbæk Distriktsskole .....	3
Skolens værdiregelsæt .....	3
Ringetider .....	4
Glemte tøj .....	5
Bibliotek .....	5
Skolemad .....	5
Skolebusser .....	6
Skole-hjem-samarbejde .....	6
Åben-skole-uger .....	7
Aula og Facebook .....	7
Særlige funktioner på skolen .....	8
Kompetencecentret .....	8
AKT og trivsel .....	8
Cassiopeia .....	9
STUF .....	9
Andre funktioner .....	9
Skolesundhedsplejerske og skoletandlæge .....	9
SSP .....	9
Ungdomsskolen .....	9
PPR .....	9
SFO .....	10
Ordensregler .....	10
Fra kostpolitikken .....	11
Regler for brug af mobiltelefon .....	11
Rygning og nikotinvarer .....	11
Frikvartersregler .....	12
Sneregler .....	12
Badning efter idræt .....	12
Skofri skole .....	13
Skolebestyrelsens sammensætning .....	13
Skolebestyrelsens principper og politikker .....	14
Principper for et velfungerende skole-hjemsamarbejde .....	14
Princip for lejrskoler og ekskursioner .....	15
Principper for hjemmearbejde .....	16
Principper for klassedannelse .....	17
Kostpolitik .....	17
Trafikpolitik .....	18
Antimobbestrategi og trivselspolitik .....	20
Fritagelse for undervisning ud over én dag .....	24

## Fakta om skolen

Vi er en folkeskole med ca. 540 elever fordelt på 2-3 spor i almenklasserne og et specialtilbud med ca. 25 elever. Der er ca. 80 ansatte på skolen. Vi er en kommunal folkeskole med et stort skoledistrikt der går fra Rømmø i vest til Gånsager i øst og fra Rejsby i nord til Døstrup og Drengsted i syd.

## Kontakt til skolen

Skolens kontor er åbent kl. 7.45-14.15 på skoledage.

Skolens telefonnummer:	74 92 82 82
Cassiopeia:	74 92 82 83
SFO:	74 92 82 84
Hjemmeside:	<a href="https://sds.aula.dk/">https://sds.aula.dk/</a>
Skolens mailadresse:	<a href="mailto:sds@toender.dk">sds@toender.dk</a>

## Vision for Skærbæk Distriktsskole

**Vi vil være det *naturlige* valg i vores skoledistrikt. Det bliver vi ved at**

- levere undervisning med høj faglighed, der inspirerer til læring,
- udvikle eleverne, så de bliver selvstændige og klarer sig godt i livet
- samarbejde og kommunikere åbent og ærligt,
- have dygtige medarbejdere der bruger den nyeste faglige viden,
- have fokus på den enkelte elevs trivsel i skolen.

**Vores undervisning baserer sig på vores fire kerneværdier:**

- Beliggenhed i og brug af naturen
- Synligt fokus på faglig udvikling
- Bevægelse inde og ude
- Målet og bevidst brug af varierede arbejdsformer

## Skolens værdiregelsæt

Skolens værdiregelsæt er fundamentet for, hvordan vi er sammen på skolen. Ved opstarten efter sommerferien gennemgås værdiregelsættet i hver klasse og der tales med eleverne om betydningen af værdiregelsættet i forhold til deres klasse og deres adfærd. Værdiregelsættet er afsat for at der formuleres ”klasseregler” for god adfærd.

### **Vi er ambitiøse:**

- Vi deltager aktivt
- Vi gør vores bedste
- Vi giver ikke op

### **Vi tager ansvar:**

- Vi tager ansvar for, at alle har det godt
- Vi passer på tingene – både skolens og hinandens ting
- Vi tager ansvar for vores handlinger

### **Vi er stærke sammen:**

- Vi bidrager positivt til fællesskabet
- Vi respekterer hinandens forskelligheder
- Vi hjælper hinanden
- Vi taler ordentligt til hinanden
- Vi er ærlige og har tillid til hinanden

## **Ringetider**

1. lektion	08.00-08.45
2. lektion	08.45-09.30
Formiddagsmad	09.30-09.45
Pause	09.45-10.15
3. lektion	10.15-11.00
4. lektion	11.00-11.45
Spisepause	11.45-12.00
Pause	12.00-12.30
5. lektion	12.30-13.15
6. lektion	13.15-14.00
Pause	14.00-14.15
7. lektion	14.15-15.00

Der er teaterringning, hvilket betyder, at klokken ringer første gang 3 minutter før timens begyndelse ved 1., 3. og 5. lektion. Her skal medarbejdere og elever bevæge ind i undervisningslokalet og gøre sig klar til undervisningen. Når klokken ringer anden gang, begynder undervisningen.

## Glemt tøj

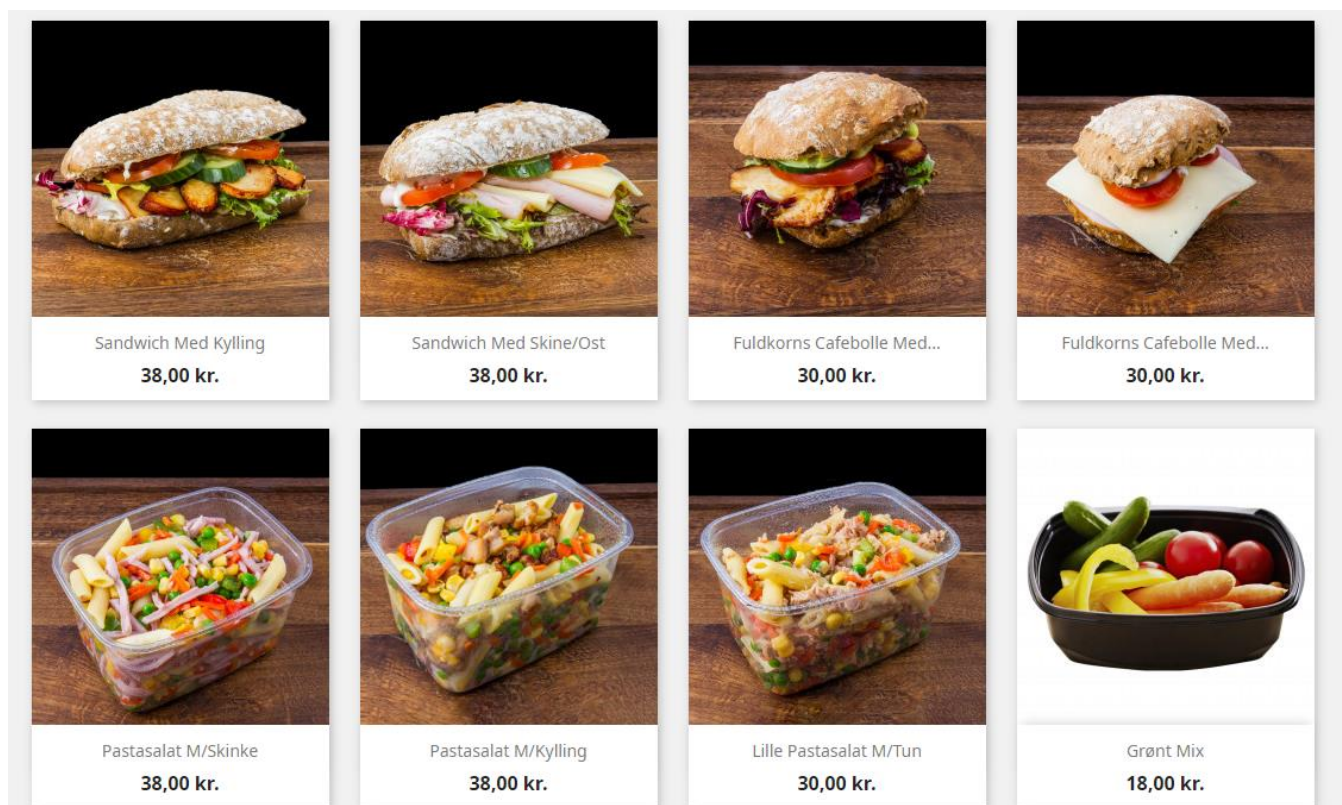
Glemt tøj og sager opbevares i glemmekasser på skolen. Hvis man mangler noget, kan man kontakte skolens kontor og aftale, hvornår man kigger glemmekasserne igennem. Flere gange i løbet af skoleåret lægges glemt tøj frem på borde, hvor man også har mulighed for afhente de glemte ting. Der informeres ud på Aula til forældrene, når dette er muligt.

## Bibliotek

Eleverne har mulighed for at låne bøger med hjem. Bøgerne må som udgangspunkt lånes i 14 dage. Hvis en bog bliver ødelagt, skal denne erstattes.

## Skolemad

Der er mulighed for at bestille mad torsdag og fredag. Maden bestilles via hjemmesiden [kanpla.dk](http://kanpla.dk) eller appen Kanpla. Du skal oprette dig som bruger og tilføje dit barns klasse. Maden leveres af Skærbækcentret og udleveres fra kl. 11.30.



## Skolebusser

Eleverne får udleveret gratis bus-/togkort, som kan bruges i hele Tønder Kommune. Hvis en elev mister sit buskort, er der et mindre gebyr for at få et nyt. Kontoret kontaktes ved spørgsmål om buskort.

## Skole-hjem-samarbejde

Skole-hjemsamarbejdet er et partnerskab mellem skole og hjem. Et godt skole-hjemsamarbejde bygger på ligeværdige og tillidsfulde relationer, hvor forældre, lærere og pædagoger på hver deres måde er vigtige ressourcer i forhold til barnets læring, trivsel og udvikling.

Meget af kommunikationen foregår via Aula. Vi tjekker Aula og svarer på indkomne beskeder inden for 3 arbejdsdage. Når kommunikationen bliver svær, skal man overveje, om Aula er det rigtige medie. Ofte er en telefonsamtale eller et møde bedre til de svære samtaler. Har man brug for en snak, kan man enten skrive på Aula og bede vedkommende vende tilbage eller ringe til kontoret, som kan give beskeden videre.

### Skole-hjem-samtaler

Der tilbydes en årlig skole-hjem-samtale. Samtalerne ligger inden for personalets almindelige arbejdstid, men klassens lærere og pædagoger kan aftale at samtalerne lægges efter kl. 17.00. Når det er nødvendigt, indkaldes der til ekstra samtaler.

### Forældremøder

Der afholdes som udgangspunkt et forældremøde årligt. På forældremøderne hører forældrene om klassens rutiner, fagenes indhold og arbejdsformer samt arbejdet med trivsel. Forældrene vælger forældreråd og drøfter, hvordan de kan bidrage til klassens trivsel og læring. Der laves fælles aftaler om fødselsdage/fødselsdagsgaver/fester/alkohol mm.

### Sociale arrangementer og klasseforældreråd

Udgangspunktet i almenafdelingen er, at klasseforældrerådene selv planlægger de sociale arrangementer, men at de selvfølgelig er i kontakt med klasselæreren omkring dette. I specialklasserne arrangeres de sociale arrangementer i samarbejde mellem forældrerådene og personalet. Forældrerådene har mulighed for at benytte skolens faciliteter både ude og inde. Vi har listet nogle eksempler på muligheder op her.

### Udendørsarrangementer og overnatning i shelters

I forbindelse med afholdelse af et udendørsarrangement er der mulighed for at låne skolens bålhytte og skolens fire shelters til overnatning. I bålhytten, der ligger i

forbindelse med skolens shelters, er der mulighed for at lave snobrød mv. over bålet. I kan at låne SFOs bålting og benytte jer af det brænde, som er i det aflåste skab inde i bålhytten. De tre multibaner og skolens legeplads kan også bruges til aktiviteter. Der er endvidere adgang til to toiletter ved indgangen til mellemtrinnet og drikkevand.

### Eftermiddags og aftensarrangement

Typisk anvendes fællesarealet Vaden og madkundskabslokalet. Det bruges fx til klassearrangementer som Halloween, julebag, juleklip/påskeklip mv. I forbindelse med juleklip/påskeklip vil der være mulighed for at bruge skolens materialer i begrænset omfang.

### Overnatning på skolen

Der er også mulighed for overnatning inde på skolen. Overnatningen vil af praktiske årsager foregå i udskolingsklasserne og oftest lånes der også fællesarealet Vaden og madkundskabslokalet. I Vaden er der projektor, højttalere og lærred så der er mulighed for fælles filmvisning, ”Just Dance” og andre fælles aktiviteter.

Ønsker man at afholde et forældrerådsarrangement og gøre brug af overstående muligheder skal man kontakte skolesekretær Susan via aula. Ved overnatning skal Susan have besked senest 14 dage (gerne før) inden arrangementet af hensyn til ansøgning hos brandmyndighederne.

Retningslinjerne for udlån fås på kontoret.

## **Åben-skole-uger**

Forældre har mulighed for at være med i deres børns undervisning i fire åben-skole-uger hvert år. Klasselærerne skriver ud mht. tilmelding. I disse uger kan man være med i skoledagen i de blokke, hvor det passer ind. Man må regne med at skulle hjælpe lidt til i undervisningen.

## **Aula og Facebook**

Skolen har en Facebookside, som vi bruger til at formidle gode historier fra skolen. Hvis man har brug for at komme i kontakt med skolen, skal man anvende Aula eller ringe til os. For at komme på Aula skal du gå ind på skolens hjemmeside: <https://sds.aula.dk>. Gå ind under menupunktet Information / Aula vejledning til forældre, hvor du finder en forældrefolder til brug for at få adgang til Aula via computer eller mobiladgang via en app.

# Særlige funktioner på skolen

## Kompetencecentret

Kompetencecentret er vores faglige specialundervisning til elever i almenundervisningen. Her gives et fagligt løft i dansk og matematik til elever med særlige faglige udfordringer i disse fag. I kompetencecentret er der bl.a. kompetencer omkring ordblindhed. Vi prioriterer en tidlig indsats, så det er mest de yngre elever, der kommer i kompetencecentret.



## AKT og trivsel

AKT er en forkortelse for ”adfærd, kontakt og trivsel”. Det er ikke en diagnose men en beskrivelse af et fagområde, som vores AKT-vejledere arbejder med på skolen. Vejlederne arbejder bl.a. med vejledning af lærere og pædagoger omkring elevers adfærd, sociale relationer, selvværd, problemer i pige/drengegrupper mm. Nogle gange har AKT-vejlederne samtaler med elever eller elevgrupper, andre gange består arbejdet i observation og sparring til lærere og pædagoger.

Alle elever gennemfører den nationale trivselsmåling en gang om året. Ud fra svarene udvælges der områder ift. trivsel, der skal arbejdes videre med på skolen og i de enkelte klasser. I de kommende år er vi med i et projekt om trivsel med Socialstyrelsen kaldet Trivselssporet. Projektet handler om at vi systematisk screener elevernes trivsel. Her kommer elever, forældre og fagpersoner alle til at svare på spørgsmål om trivsel to gange årligt.



## **Cassiopeia**

Cassiopeia er Tønder Kommunes vidtgående specialtilbud for elever med autismespektrumforstyrrelser (ASF). Det er et helhedstilbud, hvor undervisning og fritid ses som et sammenhængende tilbud til eleverne fra kl. 7.00-15.30. For at gå i Cassiopeia kræver det, at eleven indstilles til dette fra den skole, hvor eleven bor, og at det centrale visitationsudvalg tildeler en plads.

## **STUF**

STUF er et lokalt specialpædagogisk tilbud på skolen, der retter sig mod elever, der har udfordrende adfærd eller generelle indlæringsvanskeligheder. Disse elever har brug for en pause eller et alternativ til den almindelige klasseundervisning. Dette kan være i kortere eller længere tid - i fuld tid eller i meget begrænset tid. Eleverne kan have tilknytning til egen klasse. De elever der er der på fuld tid sidestilles med elever i en specialklasse.

## **Andre funktioner**

### **Skolesundhedsplejerske og skoletandlæge**

Skolens sundhedsplejerske hedder Pernille Jung Thorbøll og træffes enten via telefon på 2164 2477, på mail [pejth@toender.dk](mailto:pejth@toender.dk) eller via Aula.

Tønder Kommunale Tandplejes adresse er Stationsvej 5, 6261 Bredebro. De kan træffes på telefonnummer 7492 8901.

## **SSP**

SSP står for Skole, Sociale myndigheder, og Politi. SSP er et samarbejde, der skal sikre, at alle får et godt børne- og ungdomsliv. Meget af deres arbejde består i at sikre en god trivsel for børn og unge. SSP er organiseret under Tønder Ungdomsskole.

Kontaktoplysninger mm. kan findes på <https://ungtoender.dk/forside/ssp>.

## **Ungdomsskolen**

Læs mere om ungdomsskolens tilbud på <https://ungtoender.dk/forside>

## **PPR**

PPR er et tilbud om rådgivning og vejledning vedrørende børn og unge i alderen 0-17 år. Rådgivningen har til formål at arbejde inkluderende og yde en indsats så tidligt som

muligt med henblik på at understøtte børn og unges udvikling, trivsel, opdragelse og læring. Dette foregår i et tæt samarbejde med forældre og de voksne, som barnet og den unge møder i daginstitution og skole.

Der arbejdes helhedsorienteret således, at forhold i familierne og institution/skole inddrages i indsatsen. PPR er et tværfagligt team bestående af psykologer, pædagogiske konsulenter, talehørekonsulenter samt fysio-/ergoterapeut konsulenter.

Kontaktoplysninger og yderligere beskrivelse af PPR findes på

<https://ppr.toender.dk/content/ppr>



## SFO

SFO er et pædagogisk fritidstilbud til børn fra 0. til og med 4. klasse. SFO og indskoling deler lokaler. SFOen har åbent kl. 6.00-8.00 og 14.00-16.45 (fredag kl. 16.30). I skolernes ferier er åbningstiden kl. 6.00 - 17.00 (fredag kl. 16.30). SFO-leder Sarah A. Miltersen kan kontaktes på mail: [saami@toender.dk](mailto:saami@toender.dk), telefon 74 92 82 70 eller på Aula.

## Ordensregler

- Vi behandler hinanden ordentligt og respekterer hinandens forskelligheder.
- Vi passer på tingene – både skolens og hinandens ting.
- Vi bliver på skolens område i skoletiden.
- Skolen og skoletiden er fri for alkohol, energidrikke og nikotinprodukter.
- Vi tager udeskoene af, når vi går indenfor.

*Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 8. juni 2023*

## **Fra kostpolitikken**

Det er forbudt at medbringe slik, chips, sodavand og lignende på skolen. Ved fødselsdage og andre særlige lejligheder tillades dette.

## **Regler for brug af mobiltelefon**

På Skærbæk Distriktsskole mener vi, at mobiltelefonen tilhører den verden, vi lever i, men den skal ikke bruges når-som-helst og hvor-som-helst. Derfor har vi på skolen følgende regler for elevers brug af mobiltelefoner. Fra 0.-6. klasse indsamles mobiltelefonerne ved skoledagens begyndelse og udleveres ved skoledagens afslutning. I 7.-9. klasse indsamles telefonerne også ved modulets begyndelse og udleveres til eleverne igen ved frikvarterets begyndelse. Når vi samler telefonerne ind låses de inde.

Målet med denne ordning er, at eleverne får nemmere ved at koncentrere sig om skolearbejdet, uden at de store elever mister muligheden for at bruge telefonen i løbet af dagen. Når lærerne vurderer, at telefonerne er nødvendige i undervisningen fx som ordbog, hentes de frem fra skabet. Hvis en elev bruger telefonen i undervisningstiden uden at have fået lov til dette, så inddrages telefonen resten af skoledagen og kan hentes på kontoret, når skoledagen er slut.

Mobiltelefonen må ikke bruges til at optage videosekvenser, billeder eller lyd uden tilladelse fra den lærer, man undervises af. Telefoner medbringes på eget ansvar – uden forsikringsdækning fra skolen.

*Vedtaget på Med-mødet juni 2018. Revideret af FOG maj 2021.*

## **Rygning og nikotinvarer**

På folkeskolerne i Danmark må eleverne ikke bruge nikotinprodukter. Hvis en elev tages i at have tobaks- eller nikotinvarer med i skole eller tages i at ryge eller anvende nikotinprodukter i skoletiden, så orienteres forældrene. Hvis det gentager sig i samme skoleår, får eleven en eftersidningslektion. Tidspunktet aftales mellem leder og forældrene.

### **Eleverne må ikke forlade skolen i skoletiden**

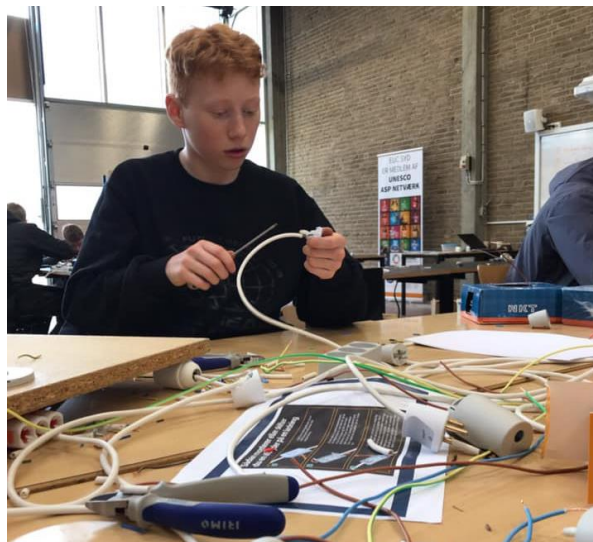
Når eleverne skal blive på skolen, er det nemmere for skolens personale at sikre, at eleverne ikke ryger og bruger nikotinprodukter i skoletiden. 9. årgang har dog fået lov til at handle i byen i 12 pauserne, de dage, hvor der ikke er madtilbud på skolen. Hvis en elev alligevel forlader skolen uden en aftale om dette, så er konsekvensen, at eleven tilbringer næste skoledags 10- og 12- pauser på kontoret uden adgang til mobiltelefon/computer.

## Frikvartersregler

Alle elever må som udgangspunkt være alle steder udenfor (undtaget Cassiopeias område) – dog har alle et hjemområde:

- Indskolingen har fra cykelstativerne og op til og med vores egne fodboldbaner.
- Mellemtrinnet har området ud foran indgangen op til cykelstativerne.
- Udskolingen har sydsiden af skolen.
- Cassiopeia har det afgrænsede område ved Cassiopeia.
- STUF1 har hjemmeområde sammen med Fase 1. STUF 2+3 har sammen med Fase 3.

Hvis elever er på andres hjemmeområder og ikke udviser den nødvendige respekt, så sendes de til eget hjemområde. Græsbanerne kan bruges i perioden 01/05-31/10. Hvis vejret er favorabelt kan vi kontakte hallen om at benytte banerne tidligere. Vores egne græsbaner og kunstgræsbanen må benyttes hele året.



## Sneregler

Ved snefald er alle på deres egne områder, og afdelingerne inddeler området, så der er mulighed for både at være i fred og deltage i sneboldkamp.

**Indskolingen** – der må kastes med sne på skolens boldbaner op mod Kagebøl.

**Mellemtrinnet** – der må kastes med sne på Bane 6 (banen ved regnbuen).

**Udskolingen** – der må kastes med sne på basketballbanen og ved science-tribunerne.

**Cassiopeia** – der må kastes med sne på hjemområdet.

**STUF** – der aftales konkret, hvor der må kastes med sne.

## Badning efter idræt

Elever i 0.-5. årgang skal bade efter idræt. Eleverne i 6.-9. årgang tilbydes at bade efter idræt. I de tilfælde hvor undervisningen ligger midt på dagen, så de store elever skal have undervisning efter idræt, opfordres eleverne til at bade eller til at vaske sig under armene.

## Skofri skole

For at lette rengøringen og minimere slid er skolen skofri. Eleverne skal stille skoene i garderoben eller deres skabe. De må gerne have indesko på (fx klip-klappere). Besøgene bruger overtrækssko.

## Skolebestyrelsens sammensætning

Andreas Melchiorson	Forælder
Mikael Gerlach	Forælder
René Gjelstrup Klinge	Forælder (Cas)
Bo Skaanning Ebbesen	Forælder
Kristina Nygaard Holst	Forælder
Janni Elisabeth Frisk	Forælder
Gitte Øgaard Lassen	Forælder
Gitte Breiting	Forælder
Anne Bundegård	Rep. erhvervslivet
Carsten Uggerholt Eriksen	Rep. ungdomsudd.
Lisa Vingum Nielsen	Medarbejder
Kristian Kyndi Laursen	Medarbejder
?	Elev
?	Elev
Klaus Fog	Ledelse
Henrik Steen Lorentzen	Ledelse
Sarah A. Miltersen	Ledelse



# Skolebestyrelsens principper og politikker

## Principper for et velfungerende skole-hjemsamarbejde

Vi tror på, at et godt og konstruktivt skolehjemsamarbejde skaber de bedste undervisnings- og udviklingsbetingelser for eleverne. Samarbejdet mellem skole og hjem bygger på gensidig respekt, positiv dialog og tillid til, at alle vil eleven det bedste. Samarbejdet tager udgangspunkt i elevernes, forældrenes og de fagprofessionelles resurser. Stærke fællesskaber er meget vigtige for elevernes trivsel, læring og udvikling. Vi mener, at det er et fælles ansvar for forældre og skole at skabe grundlaget for disse.

Skolehjemsamarbejdet udvikler sig over tid. I de første skoleår er der behov for meget praktisk information og viden om undervisningen, da eleverne har brug for meget støtte i skolegangen. Når eleverne bliver ældre har informationen mere karakter af viden om skoleaktiviteter i den kommende periode, og om aktiviteter der ligger ud over den almindelige undervisning. Eleverne har fortsat brug for, at der spørges ind til skolegangen og støttes op om afleveringer mm. Ligeledes har eleverne brug for, at både skole og hjem støtter op om trivsel både i den fysiske verden og i den virtuelle verden. Det er vigtigt, at forældrene fastholder engagementet i elevernes udvikling gennem hele skoleforløbet.

## Kommunikation

Der kommunikeres løbende mellem skole og hjem. Forældrene orienteres, hvis der er noget, der har relevans for barnets sociale og læringsmæssige udvikling. Skolen orienteres, hvis der sker forandringer i familien, der har relevans for barnets sociale og læringsmæssige udvikling. Hvis der er noget, der er vigtigt at snakke om, så tages kommunikationen, når det er aktuelt. Vi venter ikke med alt det svære til skolehjemstalerne. Vi bestræber os på, at kommunikere på en positiv, åben og anerkendende måde med og om hinanden. Vi har særligt fokus på at kommunikere de positive historier, så det ikke kun er, når noget er gået skævt, at der skrives. I kommunikationen er det vigtigt at have øje for, at der ofte er forskellige oplevelser af en sag.

## Aula

- Aula er primær platform for samarbejde mellem forældre, medarbejdere og ledelse. Alle forventes at holde sig ajour på Aula. Som udgangspunkt bruges ikke andre veje til den skriftlige kommunikation om den enkelte elev.
- Når der kommunikeres skriftligt bestræber vi os på, at skrive kort, præcist og tydeligt.
- Tonen skal være ordentlig og sober.
- Overvej altid, om emnet i stedet kalder på en telefonsamtale eller et møde.
- Når der kommunikeres til mange, så bruges opslagsfunktionen.
- Skolen og forældre besvarer så vidt muligt henvendelser inden for 24 timer og senest inden for 3 arbejdsdage.

## Forældremøder

Klassens primære lærere og pædagoger sætter relevante punkter på dagsordenen til forældremøderne med afsæt i skolens plan for dette, egen praksis og ønsker fra forældrene. De primære lærere/pædagoger deltager i forældremøderne, og de øvrige lærere præsenteres på anden vis fx via billede og en kort tekst eller en kort præsentationsvideo.

Det forventes, at forældre møder op til forældremøderne gennem hele skoleforløbet, så vi sikrer de stærke fællesskaber. Det overvejes på hver årgang, om det er hensigtsmæssigt at have eleverne med til mødet.

På forældremøderne foretages der en gensidig forventningsafstemning omkring informationsniveauet, og om hvordan forældrene kan støtte op omkring skolegangen.

### **Klasseforældreråd**

For at sikre kendskab til hinanden og et godt samarbejde forældrene imellem er det vigtigt, at der er nogle sociale aktiviteter for elever og forældre. Det er klassernes forældreråd, der planlægger og gennemfører disse. Forældrerådene består af 3-4 forældre fra klassen og vælges på forældremøderne. Det er vigtigt, at mange tager en tørn i forældrerådet, så opgaven fordeles ud over de flestes skuldre. I forældrerådene skal der være fokus på, at alle hjem kan deltage i arrangementerne.

### **Skolehjemsamtaler**

Der afholdes én skolehjemsamtale årligt for alle elever. Derudover afholdes der samtaler efter behov for enkelte elever. Det forventes, at elever og forældre møder op til skolehjemsamtalerne.

### **Forventninger til forældre**

- Forældrene støtter eleverne i at være undervisningsparate, udhvilede og motiveret for læring.
- Forældrene taler skolen, klassekammeraterne og personalet op frem for ned.
- Ved udfordringer kontakter man læreren/pædagogen. Hvis kommunikationen går i hårdknude kan skolens ledere inddrages.
- Forældrene deltager aktivt i skolens aktiviteter.

### **Forventninger til skolen**

- Personalet handler rettidigt på problematikker og inddrager/informerer forældrene.
- Skolen er bevidst om mængden og længden af beskeder, der sendes.
- Skolen er tydelig om, hvordan forældrene kan støtte op.

### **Princip for lejrskoler og ekskursioner**

Ekskursioner og lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

Skolen informerer elever og forældre om planlagte ekskursioner i god tid – både i forhold til det praktiske og målene for turen. Skolen tilstræber, at eventuel betaling af kostpenge til lejrskole kommer på dagsordenen for et forældremøde sammen med niveauet af lommepenge.

Skolen laver en oversigt over, hvilke faste ture med overnatning eleverne skal på i løbet af skoletiden. Forældrebetalte skolerejser er som udgangspunkt ikke noget, vi bruger på skolen. Men alle klasser kan oprette klassekasser, hvortil forældre og elever kan indsamle midler til formål, der går ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget.

*Vedtaget i Skolebestyrelse d. 12. januar 2023.*

## **Principper for hjemmearbejde**

Hjemmearbejde kan være udgangspunktet for den gode snak i hjemmene om skolen. Det kan medvirke til at koble teori og praksis og kan træne egen planlægning af tid fx i forhold til afleveringer. Hjemmearbejde skal kunne laves derhjemme uden specialviden hos forældrene.

Tid til fordybelse og lektier er en del af skoledagen. Ud over det arbejde eleverne laver på skolen, arbejdes der også med følgende typer hjemmearbejde i afstemt mål i forhold til elevens nærmeste udviklingszone:

### **Forberedelseslektier**

Forberedelseslektier handler om at være forberedt til undervisningen. Denne type forberedelse kan medvirke til, at eleverne får koblet skolens teori med hverdagen uden for skolen. Det giver anledning til, at forældrene kan tale om og bidrage til læringen.

Det kan fx være at læse ugeplanen, forberede et oplæg, snakke med forældrene om deres tidligere jobs, medbringe noget hjemmefra, aflæse vandmåleren i en periode eller interviewe bedsteforældrene.

### **Træningslektier**

Træningslektier handler om at træne kendt stof, så eleverne får det automatiseret. Således er træningslektier ikke noget, der gives for fra dag til dag, men er noget der skal trænes over en periode.

Det kan fx være tabeltræning, læsning, staveord, remser, sange eller alfabetet.

### **Større skriftlige opgaver**

Større skriftlige opgaver handler om, at eleverne i en længere periode arbejder med og fordyber sig i en opgave. Det er vigtigt, at eleverne kan arbejde med opgaven hjemme uden faglig støtte fra forældrene. Forældrenes rolle er at motivere og skabe gode rammer for opgaveløsningen.

Det kan fx være månedsopgaver, stile eller tidligere eksamensopgaver. Teamet i udskoling afstemmer antallet og placeringen af afleveringsopgaver.

### **Læsning**

Læsetræning handler om at blive en dygtig og effektiv læser. Dette kræver, at man arbejder med hastighed og forståelse. Jo bedre man læser, des større sandsynlighed er der for, at man klarer sig godt igennem uddannelsessystemet og får taget en uddannelse. Dette er der forskningsmæssigt belæg for. Derfor forventer vi, at der læses derhjemme 5 gange ugentligt. I indskoling læses 15 minutter, på mellemtrinnet 20-30 minutter og i udskoling mindst 30 minutter.

Der læses tekster på alderssvarende niveau. For de der ikke kan, lyttes der til teksterne, samtidigt læser man tekster på ens eget niveau. På mellemtrinnet og i udskoling vil denne læsning gradvist være faglitteratur knyttet til de forskellige fag.

### **Opsamlingslektier**

Skolearbejde, som eleven burde have nået i skolen i den afsatte tid, hvis arbejdsindsatsen havde været tilstrækkelig, kan gives med som hjemmearbejde. Det er meget vigtigt, at der hele tiden er dialog med hjemmet om dette, og at der tages individuelle hensyn.



Ved fravær uden for skolernes ferier holder forældre og elever sig selv orienteret om, hvilke lektier der har været givet for i perioden og følger op på disse.

*Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 29. marts 2017.*

## **Principper for klassedannelse**

Det overordnede mål er, at alle børn trives, og at klasserne fungerer godt faglig og socialt. Det skaber det bedste fundament for læring.

Udgangspunktet for klassedannelse er kendskabet til børnene. Det får vi for kommende 0. klasser gennem dialog og overleveringsmøder med børnehaverne om børnenes relationer og faglige forudsætninger samt de observationer vi gør under brobygningen med børnehaverne, hvor vi ser børnene i forskellige sociale sammenhænge.

Ved sammenlægning eller deling af klasser vil klassernes lærere og pædagoger i samarbejde med ledelsen sammensætte de nye klasser.

- Ud fra en professionel vurdering placeres børnene, så det giver den bedst mulige trivsel og læring for alle.
- Der tilstræbes en ligelig fordeling af drenge og piger.
- Alle skal have sociale relationer for at kunne trives.
- Når børn har en familierelation med andre børn på årgangen drøftes dette med forældrene.

*Vedttaget af skolebestyrelsen den 8. februar 2022.*

## **Kostpolitik**

**De officielle Kostråd består af syv kostråd samt et par supplerende tips:**

- Spis planterigt, varieret og ikke for meget
- Spis flere grøntsager og frugter
- Spis mindre kød – vælg bælgfrugter og fisk
- Spis mad med fuldkorn
- Vælg planteolier og magre mejeriprodukter
- Spis mindre af det søde, salte og fede
- Sluk tørsten i vand

**Vigtige tips:**

- Begræns madspild
- Gå efter Nøglehullet

På Skærbæk Distriktsskole tilstræber vi et godt læringsmiljø. Dette indebærer blandt andet, at eleverne har mulighed for sund mad i løbet af dagen. Børnenes daglige kost er grundlæggende et forældreansvar og skolens tilbud/udbud skal ses som et supplement hertil.

Vi ved, at der er en sammenhæng mellem læring, trivsel og sundhed. Det må være i alles interesse (forældrenes, elevernes og lærernes), at der bliver ydet en indsats for at fremme elevernes sundhed.

## **KOST**

### Overordnede mål:

- at skabe sunde kostvaner hos eleverne og lære dem at træffe sunde valg.
- at fremme elevernes koncentration og energi med henblik på at øge udbyttet af undervisningen.
- at samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

### Det gør vi ved:

- at forældrene sørger for at eleverne møder mætte og udhvilede ved skoledagens start.
- at forældrene sørger for, at deres børn har mulighed for at indtage mad i løbet af skoledagen.
- at det er forbudt at medbringe slik, chips, sodavand og lignende på skolen. Ved fødselsdage og andre særlige lejligheder tillades dette.
- at forbyde indtagelse af energidrikke for unge under 17 år på skolen.
- SFO tilbyder forældrebetalt frugtordning.
- at vi inddrager kostens betydning i undervisningen.
- at skolens kostpolitik er i fortsat udvikling, der følges med i nye tiltag og igangsættes nye tiltag for at bevare fokus på sund mad.

God næring giver god læring!

*Vedtaget af skolebestyrelsen den 29. september 2022.*

## **Trafikpolitik**

Skærbæk Distriktsskoles ambition er, at give de bedste forudsætninger for, at elever, forældre og personale kan færdes sikkert omkring skolen, samt at eleverne på længere sigt bliver ansvarlige trafikanter.

### **Transport til og fra skole**

Skolens holdning er, at det er vigtigt, at børnene lærer at færdes i trafikken ved at cykle eller gå i skole. Det giver bedre trafikanter, mindre trafikchaos og mere tryghed for alle. Af hensyn til trafiksikkerheden, elevernes sundhed og miljøet anbefaler skolen, at biltransport til og fra skole begrænses til et absolut minimum. Samtidig kan frisk luft og motion på skolevejen være med til at øge børnenes koncentration i skolen. Emnet sættes på dagsordenen for forældremøder i 0., 1. og 3. klasse.

### **Til fods**

Inden skolestart bør skolevejen være øvet mange gange sammen med en forælder.

### **På cykel**

Skolen anbefaler generelt, at børnene cykler til skole fra 3. klasse. Skolevejen bør være øvet sammen med en forælder, før børnene kører på egen hånd. Husk cykelhjelme, reflekser på tøjet og i den mørke tid også lygter.

### **På knallert, el cykel, el løbehjul o.l.**

Når elever og forældre transporterer sig på disse, henstiller vi til, at hastigheden tilpasses situationen.

### **I bus**

Elever, der kommer med bus, bliver sat af ved Mut og Mojn ved hovedindgangen. Efter skoletid er der busvagter, der sikrer ro og orden, når de venter på bussen.

## **I bil**

Af hensyn til trafiksikkerheden, elevernes sundhed og miljøet anbefaler skolen, at biltransport til og fra skole begrænses til et absolut minimum. Hvis det alligevel er nødvendigt, at elever transporteres i bil, sættes de af i en af skolens to Mut og Mojn zoner – her må der standses men ikke parkeres. Hvis man har brug for at holde i mere end to minutter skal man benytte skolens parkeringsplads.

## **Ekskursioner**

Når klasser er på fælles cykeltur, skal alle elever og lærere bære sikkerhedsvest og cykelhjelm. Det forventes at cyklerne er i lovlig stand. Når eleverne transporteres i bil, forventes det, at føreren overholder færdselsloven. På ture med bus skal gældende regler om anvendelse af seler overholdes.

## **Færdselsundervisning**

### **0– 3. klasse** (trinmålene efter 3. klasse er bindende)

Der er fokus på rollen som fodgænger.

- Undervisningen skal være konkret.
- Eleverne skal gennemføre gåprøven i 0. klasse.
- I 3. klasse arbejdes der med cykling.

### **4. – 6. klasse** (trinmålene efter 6. klasse er bindende)

Cyklen er et meget væsentligt tema.

- I 4. klasse kører kampagnen ”Lys på” i november måned.
- I 6. klasse gennemfører eleverne Cyklistprøven i samarbejde med politiet.

### **7. – 9. klasse** (trinmålene efter 9. klasse er bindende)

Der er fokus på elevernes adfærd, ansvar og holdninger. Følgende emner indgår i undervisningen:

- Alkohol og trafik
- Knallertkørsel
- Hjem fra fest
- I 8. klasse gennemføres ”Sikker Trafik Live” med besøg af en trafikambassadør.
- Klasserne kan fx også arbejde med materialerne ”Skillevej”, ”360°” og ”Trafikliv”.

## **Rollemodeller**

Forældre spiller hovedrollen i børnenes trafiktræning, men skolen bidrager aktivt. Børn skal opleve trafiktræningen som en naturlig del af deres hverdag. De voksne er rollemodeller for eleverne, da de lærer af det vi siger, men i endnu højere grad af det vi gør. Derfor forventer vi, at de voksne følger færdselsloven og signalerer korrekt og sikker adfærd i trafikken.

## **Links**

På nedenstående websteder er der relevant information omkring trafiksikkerhed.

[www.sikkertrafik.dk](http://www.sikkertrafik.dk)

[www.Trygfonden.dk/kerneomraader/sikkerhed/trafiksikkerhed](http://www.Trygfonden.dk/kerneomraader/sikkerhed/trafiksikkerhed)

*Godkendt på skolebestyrelsesmødet d. 14. september 2021.*

## **Antimobbestrategi og trivselspolitik**

Mobning vedrører alle og kan ikke løses af den enkelte – det er et fælles ansvar. Personalet på Skærbæk Distriktskole handler både forebyggende og i situationen, når vi oplever mobning. Alle voksne med ansvar og omsorg for børns opvækst og trivsel skal medvirke i den tidlige forebyggende indsats mod mobning.

### **Målet med antimobbestrategien og trivselspolitikken på Skærbæk Distriktskole er:**

- At fællesskabsfølelsen og relationerne er så gode, at mobning ikke opstår.
- At såvel børn som voksne føler sig trygge og har gode relationer.
- At såvel børn som voksne mødes med passende udfordringer og med respekt.
- At den enkelte føler sig set, hørt og anerkendt.
- At al skolens personale, forældre og elever ved, at mobning ikke tolereres.

### **Definition på mobning**

En person er mobbet, når han eller hun gentagende gange, og over et stykke tid, bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer.

Negative handlinger kan foregå både i den fysiske verden og i den digitale verden. Det kan være såvel synlig forfølgelse som tavs udelukkelse. Ved negative handlinger kan der fx være tale om:

- Eksklusion af fællesskabet eller gruppen.
- Direkte fysisk vold fx skub, slag, spark.
- Handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og lede ting.
- Handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende vedkommende ryggen eller ved – for at irritere eller såre – ikke at efterkomme en persons ønsker.

### **Forskel på drilleri og mobning**

Det er vigtigt at skelne mellem mobning og ”almindeligt drilleri”.

Det kan være svært at vurdere, hvornår ”almindeligt drilleri” går over i en mere systematisk form, der må betegnes som mobning.

Nedenfor er forsøgt angivet en afgrænsning fra drilleri til mobning

Trin 1 Drilleri er få, uplanlagte handlinger

Trin 2 Grovere drilleri er planlagte handlinger, som gentager sig få gange.

Trin 3 Mobning er gentagelser, hvor et eller flere børn udsætter andre børn for handlinger, hvor de føler sig krænkede.

*Mobning handler ikke om onde børn, men i højere grad om onde mønstre – og når man taler om mønstre, siger man samtidig relationerne mellem børnene og mellem børn og voksne.*

### **Trivselsfremmende indsatser**

Skolens ordensregler, klassens trivsel og skolens antimobbestrategi, skal være et fast tema på forældremøderne i begyndelsen af skoleåret på alle klassetrin. Vi opfordrer til, at klasseforældrerådet sørger for, at elever og forældre mødes til små arrangementer i fritiden og får gode fælles oplevelser.

Ved skoleårets opstart aftaler faserne/afdelingerne hvordan de arbejder med trivsel. Det kan fx være:

- Trivselsdagen.
- Ugentlige klassemøder om trivsel.

- Åbne diskussioner i klasserne om trivsel.
- Trivselsfremmende forløb til klassen.
- Aktivitetsdag for hele fasen.
- God opførsel på de sociale medier.

### **Hvordan kan personale og forældre se tegn på mobning:**

Et utrygt klima blandt børnene kan ses, når der er ubalance i relationerne i klassen, og det viser sig når børnene f.eks. er optaget af:

- Hvem der er de populære eller de dominerende.
- Hvem man ikke behøver at regne med.
- Hvem man skal flytte sig fra, for ikke at blive trukket nedad i hierarkiet.
- At sikre sig plads blandt dem med prestige.
- At netop deres tøj, elektroniske udstyr mm. Udgør det der markerer prestige.

### **Hvad skolens personale vil gøre, hvis vi oplever mobning:**

- Læreren / pædagogen tilknyttet klassen taler med børnene i klassen og med eleverne enkeltvis, i små eller store grupper.
- I samarbejde med klassen eller de involverede personer laves en handleplan for, hvordan mobningen kommes til livs.
- Forældrene til de involverede børn kontaktes og informeres.
- Forældrene til de indblandede og skolens ledelse inddrages i løsningen.
- AKT, sundhedsplejerske og skolepsykologen kan inddrages.

### **Hvad kan forældrene til børn der oplever mobning selv gøre:**

- Sig aldrig: ”Du skal bare lade som ingenting”. Det er lige præcis det dit barn ikke kan.
- Lyt til dit barns beskrivelse af oplevelsen og giv det troen på, at I sammen kan klare det her - løft skylden væk fra barnets skuldre.
- Kontakt dit barns klasselærer. Du kan regne med, og stole på, at læreren vil sætte ind og gøre alt for at stoppe mobningen, når der er kendskab til det.
- Fokuser på mobningen – ikke på barnet eller børnene. Det er ikke barnet der er problemet, men de relationer, eller den kommunikation der skaber mobningen der er problemet.
- Lav evt. aftaler med klasselæreren om, hvordan du skal forholde dig fremadrettet, så der ikke sker misforståelser.

## **10 generelle råd til forældre om mobning**

1. Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller om deres forældre.
2. Tal med dit barn om, at det er positivt at fortælle om mobning til en voksen - det er ikke at sladre.
3. Du skal opfordre dit barn til at forsvare den kammerat, der ikke kan forsvare sig selv.
4. Bak det pædagogiske personale op omkring arbejdet med det sociale liv i klassen.
5. Lær dit barns færden på nettet at kende. Spørg nysgerrigt og interesseret ind til tonen og de ting der foregår på de sociale medier.
6. Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen og sæt spot på de lidt ”usynlige” kammerater - børn, der ikke nævnes, aldrig er med hjemme.
7. Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af oplevelsen. Sørg for at dit barn så vidt muligt tager med til alles fødselsdage.
8. Husk den sociale fødselsdagspolitik, når du selv inviterer: Ingen, alle, eller alle piger/alle drenge.
9. Prioritér samvær med de andre forældre i klassen, og vær åbne omkring kontakt på tværs ved mistanke om mobning.
10. Kontakt det pædagogiske personale, såfremt der er den mindste mistanke om mobning.

*Udarbejdet af AKT-teamet - marts 2014. Redigeret og vedtaget af skolebestyrelsen august 2017.*



## Fritagelse for undervisning ud over én dag

Ved fravær på op til og med en dag kontakter man klasselæreren. Denne blanket afleveres til sekretærene ved ønske om fravær over en dag. Blanketten findes også på skolens hjemmeside.

Undertegnede beder om, at mit barn

Elevens navn: \_\_\_\_\_

Elevens klasse: \_\_\_\_\_

Klasselærerens navn: \_\_\_\_\_

fritages for skole i **perioden**

\_\_\_\_\_ dag d. \_\_\_\_/\_\_\_\_ til og med \_\_\_\_\_ dag d. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Begrundelse for fritagelse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Hjemmets underskrift

Kære forældre

I/du har anmodet om, at dit barn fritages fra skole i mere end én dag.

Skolebestyrelsen ved Skærbæk Distriktsskole opfordrer til, at forældre nøje overvejer en sådan anmodning. Eleven mister en del af undervisningen, og det er belastende både før fraværet og især efter fraværet.

Ved fravær kan I holde kontakt til skolen via Aula. Der bliver ikke udarbejdet særligt materiale, som jeres barn kan arbejde med på feriestedet.

Venlig hilsen

Klaus Fog  
Distriktsskoleleder  
Skærbæk Distriktsskole

Dato \_\_\_\_\_