

## Dagsorden til skolebestyrelsesmøde den 13. oktober 2021 - kl. 18.30-21.00

Vi mødes i Vaden (hovedindgangen). Mødet holdes i naturfagslokalet i mellemtrinet.

**Kommende møder:** 16/8, 14/9, **13/10**, 18/11, 10/1, 8/2, 23/3, 28/4, 31/5

### Mødedeltagere:

**Forældrevalgte:** Hanne Vejrup, Bo Ebbesen,  
Gitte Breiting, Mia Silje Mehlsen Lavik.  
**Rep. for erhvervslivet:** Anne Bundegård.  
**Medarbejdere:** Solvej Nissen, Dorte G. Poulsen.  
**Ledelse:** Birthe Styrk, Henrik Lorentzen og Klaus Fog.

**Afbud:** Berit Gad, Gitte Øgaard Lassen, Dennis S. Rasmussen.  
Rep. for ungdomsudd.: Carsten U. Eriksen.  
Elever: Mads-Magnus 9A, Simon 9B

Punkt	Tid	Punkt	Referat
1	18.30	<b>Velkomst (Bo)</b>  Mål: Opstart af mødet.	
2	18.35	<b>Status på skolen (Klaus)</b> Bestyrelsen orienteres om, hvad der sker på skolen. Herunder arbejdsmiljø, Corona og udearealer.  Mål: Orientering.	Klaus orienterede. Blandt andet om indkøb af materialer til legepladserne. 9. årgang har været på lejrskole til København. I denne uge er de på besøg på ungdomsuddannelserne. Uge 43 er innovationsuge, og i uge 45 er der terminsprøver.
3	18.45	<b>Elevforhold (Mads-Magnus &amp; Simon)</b> Nyt fra eleverne.  Mål: Orientering.	Punktet udgår.
4	18.50	<b>Støtteforening (Klaus, Anne &amp; Bo)</b> Se oplæg til invitation nederst i dokumentet.  Mål: Aftale hvordan vi kommer videre.	Vi afholder mødet d. 11. november kl. 19.00 Klaus laver et opslag på facebook, Bo kontakter ugeavisen og Anne laver et opslag til at tage med på Vadehavsmessen.
5	19.05	<b>Henvendelse til Børn- og Skoleudvalget (Klaus)</b> Udvalget holder deres næste møde hos os 2/11 kl. 8-12. Ønsker vi medvirken fra bestyrelsen?	Solvej og Klaus deltager i mødet.

		<p><b>Mål:</b> Orientering og afklaring om medvirken 2/11.</p>	
6	19.15	<p><b>Værdiregelsæt, ordensregler og antimobbestrategi (Klaus)</b> Vi skal forholde os til værdiregelsæt (som vi ikke har). På mødet fremlægges eksempler på værdiregelsæt. Vi skal tage stilling til, om vi lader vores vision stå alene, eller om vi ønsker den suppleret med værdier. I givet fald skal vi skitsere en proces for dette.</p> <p>Visionen er vedhæftet dagsordenen. I kan læse mere om emnet her: <a href="https://www.skoleforældre.dk/artikel/v%C3%A6rdiregels%C3%A6t-til-v%C3%A6rdiregels%C3%A6t">https://www.skoleforældre.dk/artikel/v%C3%A6rdiregels%C3%A6t-til-v%C3%A6rdiregels%C3%A6t</a></p> <p><b>Mål:</b> Afklare hvad vi gør i forhold til værdiregelsæt.</p>	<p>Vi giver i første omgang opgaven videre til skoleudviklingsudvalget, der udarbejder en slagplan for det videre arbejde.</p>
7	19.30	<p><b>Værdiregelsæt, ordensregler og antimobbestrategi (Klaus)</b> Antimobbe-strategien blev opdateret i 2017. På det generelle niveau ligner den andre skolars. Men det kunne være ønskeligt, at den blev suppleret med en handleplan ved mobning. Dette er ikke bestyrelsens opgave, da vi opererer på det principielle niveau, men ledelsen opfordrer til, at vi nedsætter en arbejdsgruppe med elever, forældre, personale og ledelse, som får opgaven med at udarbejde en handleplan.</p> <p>Antimobbestrategien er vedhæftet dagsordenen.</p> <p><b>Mål:</b> Forholde os til antimobbestrategien og evt. nedsætte en arbejdsgruppe.</p>	<p>Vi nedsætter et udvalg, der laver handleplan til antimobbestrategien. Klaus og Mia deltager fra skolebestyrelsen. Klaus finder medarbejdere til udvalget.</p>
	19.45	<p><b>Kaffe og besigtigelse af mellemtrinnets lokaler</b></p>	

8	20.00	Værdiregelsæt, <b>ordensregler</b> og antinobbestrategi ( <b>Klaus</b> ) Der er brug for en opdatering af ordensreglerne. Herunder ønsker elevrådet en drøftelse af muligheden for at forlade skolen i pauserne for de ældste elever.  Skolens forskellige regler er vedhæftet dagsordenen.  <b>Mål:</b> Opdatere ordensreglerne.	
9	20.20	<b>Principper for klassedannelse ved skolestart (Klaus)</b> Punktet er taget med som et bufferpunkt. Hvis tiden tillader det, så drøfter vi, hvad et fremtidigt princip skal indeholde. Ellers skyder vi det til næste møde.  <b>Mål:</b> Tage hul på opdateringen af princippet.	
10	20.30	<b>Meddelelser og orientering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Medarbejdere</b> –</li> <li>• <b>Skolebestyrelsen</b> –</li> <li>• <b>Ledelsen</b> – Svar omkring Torontoblink</li> <li>• <b>Økonomi</b> –</li> </ul>	Der er ikke projekteret med Torontoblink. Torontoblink kræver, at der er fodgængerfelt og skolepatrolje.
11	20.55	Evt.	Anne spørger ind til aflysninger af idrætstimer i Skærbækcentret. Ledelsen har fokus på problemet og går i dialog med Skærbækcentret.

Mødet forventes afsluttet senest kl. 21.00.

Ventende punkter: revision af politikkerne & budget (18/11).



Handwritten signatures in blue ink, including names like Klaus, Mia Lavik, and others.

**PUNKT 6:**

**Vision for Skærbæk Distriktsskole**

**Vi vil være det naturlige valg i vores skoledistrikt. Det bliver vi ved at**

- levere undervisning med høj faglighed, der inspirerer til læring,
- udvikle eleverne, så de bliver selvstændige og klarer sig godt i livet
- samarbejde og kommunikere åbent og ærligt,
- have dygtige medarbejdere der bruger den nyeste faglige viden,
- have fokus på den enkelte elevs trivsel i skolen.

**Vores undervisning baserer sig på vores fire kerneværdier:**

- Beliggenhed i og brug af naturen
- Synligt fokus på faglig udvikling
- Bevægelse inde og ude
- Måltrettet og bevidst brug af varierede arbejdsformer

**PUNKT 8:**

**Ordensregler**

- Du skal tale pænt og vise hensyn overfor andre.
- Du skal møde til tiden og være forberedt til dagen.
- Du skal behandle skolens ting ordentligt.
- Du må ikke forlade skolen uden tilladelse.
- Medarbejdernes anvisning skal altid følges.
- Din mobiltelefon skal være slukket og ligge i tasken med mindre andet er aftalt med en medarbejder. Den må kun bruges til at optage videosekvenser, billeder eller lyd efter aftale med en medarbejder.
- Du må ikke ryge, indtage eller være påvirket af energidrikke, alkohol eller euforiserende stoffer.
- Skolen er ikke ansvarlig for cykler, penge, tøj og værdigenstande, som du medbringer.
- Din cykel eller knallert skal anbringes på de anviste pladser.
- Snekastning er kun tilladt på det anviste område.

*Vedtaget på skolebestyrelsesmødet d. 21.oktober 2013.*

**Regler for brug af mobiltelefon**

På Skærbæk Distriktsskole mener vi, at mobiltelefonen tilhører den verden, vi lever i, men den skal ikke bruges når-som-helst og hvor-som-helst. Derfor har vi på skolen følgende regler for elevers brug af mobiltelefoner. Fra 0.-6. klasse indsamles mobiltelefonerne ved skoledagens begyndelse og udleveres ved skoledagens afslutning. I 7.-9. klasse indsamles telefonerne også ved modulets begyndelse og udleveres til eleverne igen ved frikvarterets begyndelse. Når vi samler telefonerne ind låses de inde.



Målet med denne ordning er, at eleverne får nemmere ved at koncentrere sig om skolearbejdet, uden at de store elever mister muligheden for at bruge telefonen i løbet af dagen. Når lærerne vurderer, at telefonerne er nødvendige i undervisningen fx som ordbog, hentes de frem fra skabet. Hvis en elev bruger telefonen i undervisningstiden uden at have fået lov til dette, så inddrages telefonen resten af skoledagen og kan hentes på kontoret, når skoledagen er slut.

Mobiltelefonen må ikke bruges til at optage videosekvenser, billeder eller lyd uden tilladelse fra den lærer, man undervises af. Telefoner medbringes på eget ansvar – uden forsikringsdækning fra skolen.

*Vedtaget på Med-mødet juni 2018. Revideret af FOG maj 2021.*

## **Rygning- røgfri skoletid**

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at hele skoletiden fra 1. august 2020 er røgfri for eleverne i Tønder Kommune. På Skærbæk Distriktsskole mener vi, at det er vigtigt, at eleverne ikke bruger tobaksvarer, derfor gør vi følgende i forhold til dette.

### **Eleverne må ikke forlade skolen i skoletiden**

Når eleverne ikke længere har lov til at gå i byen, er det nemmere for skolens personale at sikre, at eleverne ikke ryger og bruger tyggetobak i skoletiden.

### **Tobak i skoletiden**

Hvis en elev tages i at have tobaksvarer med i skole eller tages i at ryge eller anvende tyggetobak i skoletiden, så orienteres forældrene. Hvis det gentager sig i samme skoleår, får eleven en eftersidningslektion. Tidspunktet aftales mellem nærmeste leder og forældrene.

*Drøftet i skolebestyrelsen den 10. juni 2020.*

## **Badning efter idræt**

Elever i 0.-5. årgang skal bade efter idræt. Eleverne i 6.-9. årgang tilbydes at bade efter idræt. I de tilfælde hvor undervisningen ligger midt på dagen, så de store elever skal have undervisning efter idræt, opfordres eleverne til at bade eller til at vaske sig under armene.

## **PUNKT 7:**

### **Antimobbestrategi og trivselspolitik**

Mobning vedrører alle og kan ikke løses af den enkelte – det er et fælles ansvar. Personalet på Skærbæk Distriktsskole handler både forebyggende og i situationen, når vi oplever mobning. Alle voksne med ansvar og omsorg for børns opvækst og trivsel skal medvirke i den tidlige forebyggende indsats mod mobning.

**Målet med antimobbestrategien og trivselspolitikken på Skærbæk Distriktsskole er:**

- At fællesskabsfølelsen og relationerne er så gode, at mobning ikke opstår.
- At såvel børn som voksne føler sig trygge og har gode relationer.
- At såvel børn som voksne mødes med passende udfordringer og med respekt.
- At den enkelte føler sig set, hørt og anerkendt.
- At al skolens personale, forældre og elever ved, at mobning ikke tolereres.

### **Definition på mobning**

En person er mobbet, når han eller hun gentagende gange, og over et stykke tid, bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer.

Negative handlinger kan foregå både i den fysiske verden og i den digitale verden. Det kan være såvel synlig forfølgelse som tavs udelukkelse. Ved negative handlinger kan der fx være tale om:

- Eksklusion af fællesskabet eller gruppen.
- Direkte fysisk vold fx skub, slag, spark.
- Handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og lede ting.
- Handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende vedkommende ryggen eller ved – for at irritere eller såre – ikke at efterkomme en persons ønsker.

### **Forskel på drilleri og mobning**

Det er vigtigt at skelne mellem mobning og ”almindeligt drilleri”.

Det kan være svært at vurdere, hvornår ”almindeligt drilleri” går over i en mere systematisk form, der må betegnes som mobning.

Nedenfor er forsøgt angivet en afgrænsning fra drilleri til mobning

Trin 1 Drilleri er få, uplanlagte handlinger

Trin 2 Grovere drilleri er planlagte handlinger, som gentager sig få gange.

Trin 3 Mobning er gentagelser, hvor et eller flere børn udsætter andre børn for handlinger, hvor de føler sig krænkede.

*Mobning handler ikke om onde børn, men i højere grad om onde mønstre – og når man taler om mønstre, siger man samtidig relationerne mellem børnene og mellem børn og voksne.*

### **Trivselsfremmende indsatser**

Skolens ordensregler, klassens trivsel og skolens antimobbestrategi, skal være et fast tema på forældremøderne i begyndelsen af skoleåret på alle klassetrin. Vi opfordrer til, at klasseforældrerådet sørger for, at elever og forældre mødes til små arrangementer i fritiden og får gode fælles oplevelser.

Ved skoleårets opstart aftaler faserne/afdelingerne hvordan de arbejder med trivsel. Det kan fx være:

- Trivselsdagen.
- Ugentlige klassemøder om trivsel.

- Åbne diskussioner i klasserne om trivsel.
- Trivselsfremmende forløb til klassen.
- Aktivitetsdag for hele fasen.
- God opførsel på de sociale medier.

### **Hvordan kan personale og forældre se tegn på mobning:**

Et utrygt klima blandt børnene kan ses, når der er ubalance i relationerne i klassen, og det viser sig når børnene f.eks. er optaget af :

- Hvem der er de populære eller de dominerende.
- Hvem man ikke behøver at regne med.
- Hvem man skal flytte sig fra, for ikke at blive trukket nedad i hierarkiet.
- At sikre sig plads blandt dem med prestige.
- At netop deres tøj, elektroniske udstyr mm. Udgør det der markerer prestige.

### **Hvad skolens personale vil gøre, hvis vi oplever mobning:**

- Læreren / pædagogen tilknyttet klassen taler med børnene i klassen og med eleverne enkeltvis, i små eller store grupper.
- I samarbejde med klassen eller de involverede personer laves en handleplan for, hvordan mobningen kommes til livs.
- Forældrene til de involverede børn kontaktes og informeres.
- Forældrene til de indblandede og skolens ledelse inddrages i løsningen.
- AKT, sundhedsplejerske og skolepsykologen kan inddrages.

### **Hvad kan forældrene til børn der oplever mobning selv gøre:**

- Sig aldrig: "Du skal bare lade som ingenting". Det er lige præcis det dit barn ikke kan.
- Lyt til dit barns beskrivelse af oplevelsen og giv det troen på, at I sammen kan klare det her - løft skylden væk fra barnets skuldre.
- Kontakt dit barns klasselærer. Du kan regne med, og stole på, at læreren vil sætte ind og gøre alt for at stoppe mobningen, når der er kendskab til det.
- Fokuser på mobningen – ikke på barnet eller børnene. Det er ikke barnet der er problemet, men de relationer, eller den kommunikation der skaber mobningen der er problemet.
- Lav evt. aftaler med klasselæreren om, hvordan du skal forholde dig fremadrettet, så der ikke sker misforståelser.

### **10 generelle råd til forældre om mobning**

1. Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller om deres forældre.
2. Tal med dit barn om, at det er positivt at fortælle om mobning til en voksen - det er ikke at sladre.
3. Du skal opfordre dit barn til at forsvare den kammerat, der ikke kan forsvare sig selv.
4. Bak det pædagogiske personale op omkring arbejdet med det sociale liv i klassen.
5. Lær dit barns færden på nettet at kende. Spørg nysgerrigt og interesseret ind til tonen og de ting der foregår på de sociale medier.

6. Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen og sæt spot på de lidt "usynlige" kammerater - børn, der ikke nævnes, aldrig er med hjemme.
7. Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af oplevelsen. Sørg for at dit barn så vidt muligt tager med til alles fødselsdage.
8. Husk den sociale fødselsdagspolitik, når du selv inviterer: Ingen, alle, eller alle piger/alle drenge.
9. Prioritér samvær med de andre forældre i klassen, og vær åbne omkring kontakt på tværs ved mistanke om mobning.
10. Kontakt det pædagogiske personale, såfremt der er den mindste mistanke om mobning.

*Udarbejdet af AKT-teamet - marts 2014. Redigeret og vedtaget af skolebestyrelsen august 2017.*

#### **PUNKT 4:**

### **Invitation til møde om udvikling af udeområderne ved Skærbæk Distriktsskole**

Skolebestyrelsen har drøftet, hvordan vi kan få endnu bedre udeområder ved skolen. Det er blevet foreslået, at der kunne etableres en støtteforening, der kan søge fonde for at finde midler til at gøre området mere attraktivt både i og udenfor skoletiden.

Vi laver derfor dette møde, hvor temaet er *hvordan vi kan medvirke til at skabe gode forhold for børn og unge i Skærbæk, så de har gode udfoldelsesmuligheder i og uden for skoletiden.*

Vi drøfter etablering af en støtteforening, men andre muligheder er meget velkomne. Du kan ikke blive valgt ind til noget på mødet!

**Mødet afholdes på skolen i Vaden (ind ad hovedindgangen) torsdag 11. november 2021.**

**Af hensyn til kaffe og kage skal man tilmelde sig på: [shj@toender.dk](mailto:shj@toender.dk) eller på 7492 8282.**

#### **PUNKT 9:**

### **Principper for klassedannelse ved skolestart (forældet)**

- Der tilstræbes en ligelig fordeling af drenge og piger.
- Der tilstræbes en ligelig aldersfordeling.
- Ud fra en professionel vurdering placeres eleverne, så det giver optimal trivsel for den enkelte.

*Vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 24. februar 2016.*